



บันทึกข้อความ

๗๗ ๕๒๕๗

ผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ... ๓๓๕๖
วันที่... ๕ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑๐.๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร โทร. ๗๘๙๑

ที่ ๑๑๐๑/๙๐๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ภายใต้โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔๒,๖๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ขอรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีงบประมาณที่ใช้ไป ๔๑๕,๙๓๙ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๓ จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. กิจกรรมที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าดำเนินการจัดเอง จำนวน ๑๒ กิจกรรมสรุปค่าใช้จ่าย ได้ดังนี้ (รายงานการประเมินผลแต่ละกิจกรรมรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

กิจกรรมตามยุทธศาสตร์	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรยุคดิจิทัล (แก่นำองค์กร) ๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะพี่เลี้ยง (Super Boss & Supervisory Skill)	๑๕๑,๓๕๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (แก่นตามสายวิชาชีพ) ๒) หลักสูตรการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้าโดยใช้โปรแกรม E-views ๓) หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าระหว่างประเทศ ๔) โครงการอบรมเรื่อง เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ๕) หลักสูตร How to Create Content: Press Release ๖) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๗) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	๔๓,๙๖๐ ๙,๔๕๐ - ๒๓,๕๗๐ ๘๗๕ ๖,๙๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่ (แก่นทันการเปลี่ยนแปลง) ๘) หลักสูตรสร้างลुकสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image)	๔๗,๖๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

๕๓๐.๖๕

(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)
ผู้อำนวยการ สนค.

คืนเรื่อง...
๕๓๐.๖๕
๕๓๐.๖๕

กิจกรรมตามยุทธศาสตร์	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (เก่งและเป็นคนดี)	
๙) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร	๓๙,๑๙๐
๑๐) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน	๒๒,๓๙๕
๑๑) โครงการอบรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	๔,๒๒๕
๑๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๗,๑๔๐
รวม	๓๕๗,๐๙๙

๒. หลักสูตรอบรมภายนอกที่สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา (เฉพาะที่ใช้งบประมาณ) ดังนี้

หลักสูตรอบรมภายนอกตามยุทธศาสตร์	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะผู้นำองค์กรยุคดิจิทัล (แก่นำองค์กร)	
๑) หลักสูตรพัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหาร กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ ๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชาการกองทัพไทย	๑๙,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (เก่งตามสายวิชาชีพ)	
๒) หลักสูตร Toolkit พิชิตองค์กรสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐) โดย สำนักงาน ก.พ.ร.	๙,๙๐๐
๓) หลักสูตร วิเคราะห์ข่าว รุ่นที่ ๑ โดย โรงเรียนรักษาความปลอดภัยศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย	๒,๐๔๐
๔) หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) โดย กรมบัญชีกลาง	๓,๕๐๐
๕) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่นที่ ๑๓ โดย สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๖) หลักสูตรเจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดย มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐
๗) สัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	๑,๐๐๐
รวม	๔๙,๓๔๐

๓. กิจกรรม KM Day (เฉพาะที่ใช้งบประมาณ) ดังนี้

กิจกรรมตามยุทธศาสตร์	ค่าใช้จ่าย (บาท)
KM๐๒ หัวข้อความรู้เรื่อง “๗ ท่าง่ายท่างไกลออฟฟิศซินโดรม” ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒,๕๐๐
KM๐๑๒ หัวข้อความรู้เรื่อง “เล่าให้น้องฟัง สร้างพลังสู่ความสำเร็จ” ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๕๐๐
KM๑๔ หัวข้อความรู้เรื่อง “ธรรมะอารมณ์ดี มีวินัยใจสุจริต” ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๖๐๐
รวม	๙,๕๐๐

ทั้งนี้ สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตา ศักดิ์สงวนมณูญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม

รายงานผล

โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)



กันยายน 2566

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



สารบัญ

ยุทธศาสตร์ (โครงการ/ หลักสูตร/ กิจกรรม)	หน้า
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทักษะผู้นำองค์กรยุคดิจิทัล (แก่นำองค์กร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะพี่เลี้ยง (Super Boss & Supervisory Skill) 	1
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทย ก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (แก่นตามสายวิชาชีพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้าโดยใช้โปรแกรม E-views - หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าระหว่างประเทศ - โครงการอบรมเรื่อง เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - หลักสูตร How to Create Content: Press Release - โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 1/2566 - โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 2/2566 	5 9 12 17 21 25
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่ (แก่นทันการเปลี่ยนแปลง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสร้างลुकสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image) 	29
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (แก่นและเป็นคนดี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การควบคุมภายใน” - โครงการอบรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 	34 39 43 47

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทักษะผู้นำองค์กรยุคดิจิทัล (แก่นำองค์กร)

ชื่อกิจกรรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะพี่เลี้ยง (Super Boss & Supervisory Skill)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของพี่เลี้ยงการเป็นผู้นำยุคใหม่ในด้านเทคนิคการสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) การสื่อสารกับลูกน้องและทีมงานเพื่อให้เกิดทัศนคติบวก
2. สร้างเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เครือข่ายระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ภายในองค์กร

วิทยากร

1. นายอนันต์ เมธาจิตตานนท์ กรรมการ บริษัท สโตน แอคทีวิตี้ จำกัด และทีมวิทยากร
2. นางสาวอภิชาดา โรจนสถิตย์

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 16-17 มิถุนายน 2566 ณ ชาลันรีสอร์ต จังหวัดนครปฐม

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 32 คน (เข้าร่วมอบรม 27 คน)

1. ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
2. ผู้ที่เตรียมความพร้อมระดับชำนาญการพิเศษ

หลักสูตรการพัฒนา

จำนวน 11.5 ชั่วโมง

1. รูปแบบการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ
2. เนื้อหาหลักสูตร
 - 2.1 สนทริยสนทนา- สาธก จำนวน 1.5 ชั่วโมง
 - 2.2 ศิลปะการสื่อสารเพื่อการสานพลัง จำนวน 3.5 ชั่วโมง
 - 2.3 สื่อสารอย่างไร โดนใจ like จิง (Ice-breaking & Team Budling) จำนวน 2.5 ชั่วโมง
 - 2.4 TPSO got talents จำนวน 2.0 ชั่วโมง
 - 2.5 TPSO go to the future จำนวน 2.5 ชั่วโมง

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	192,000 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	151,754 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	40,246 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	5,620.52 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 27 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	22	81.48
ชาย	5	18.52

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

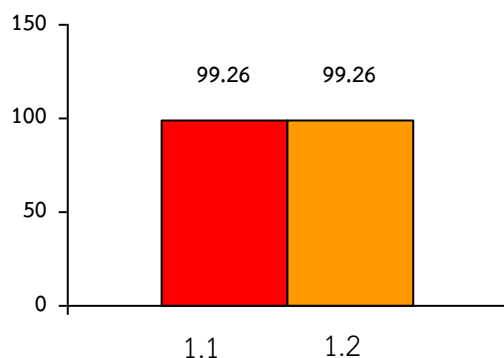
หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	7	25.93
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	4	14.81
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	4	14.81
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	4	14.81
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	7.41
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	6	22.22
รวม	27	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

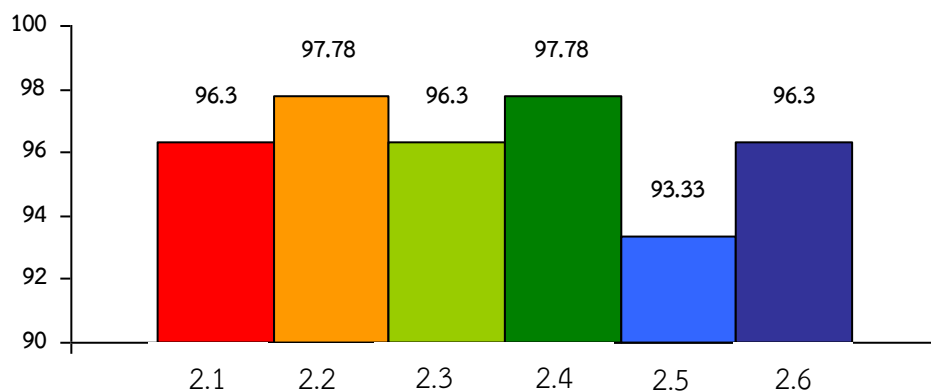
- 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 99.26 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย เท่ากันร้อยละ 99.26 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

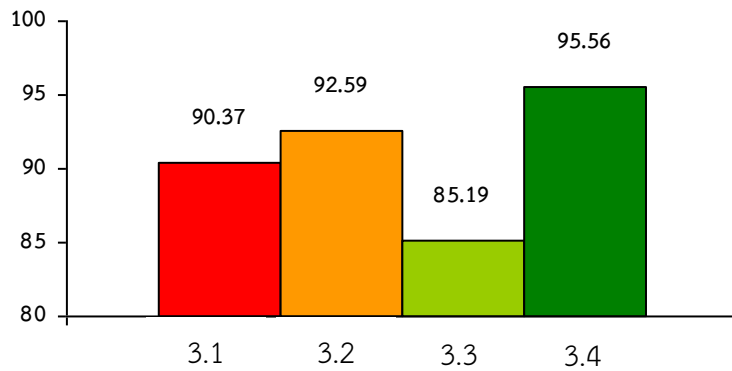
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.30 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมมากที่สุดร้อยละ 97.78 รองลงมาด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 96.30 และด้านตอบข้อซักถามข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 93.33 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.93 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 95.56 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 92.59 ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 90.37 ด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุ่นหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 85.19 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินพัฒนาสมรรถนะที่เลี้ยง (Super Boss & Supervisory Skill)

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.49

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 32 คน เข้าร่วม 27 คน คิดเป็นร้อยละ 84.38)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 95.49)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 วิทยากรหัวข้อ สื่อสารอย่างไร โดนใจ like จิ้ง (Ice-breaking & Team Building) ควรควบคุมเวลาทำกิจกรรม ควรชัดเจนในโจทย์กิจกรรมไม่ทวนหลายรอบ และเพิ่มกรณีตัวอย่างที่ไม่ซ้ำ

5.2 แนะนำหลักสูตรอบรมเพิ่มเติม เช่น อบรมการสื่อสารให้ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ เทคนิคการสอนงาน การสื่อสารสำหรับหัวหน้า ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทย ก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (เก่งตามสายวิชาชีพ)

ชื่อกิจกรรม หลักสูตรการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้าโดยใช้โปรแกรม E-views

ผู้รับผิดชอบโครงการ กองวิจัยและเศรษฐกิจการค้ามหภาค

และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม E-views ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลลัพธ์ที่น่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ และมีตัวอย่างการใช้งานจริงจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

วิทยากร

ดร.ทยา ดำรงฤทธิกุล อาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐมิติ เป็นที่ยอมรับในองค์กรภาครัฐ และเอกชน มีประสบการณ์ในการวิจัยเศรษฐมิติประยุกต์และการพยากรณ์

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องเจ้าพระยา ริเวอร์โรนเพลส โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 24 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

จำนวน 6.0 ชั่วโมง

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. เนื้อหาหลักสูตร

2.1 แนะนำการใช้งานโปรแกรม E-views

จำนวน 2.0 ชั่วโมง

- วิธีการใช้โปรแกรม E-views
- วิธีการแปลงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการนำมาประมวลค่า
- แนวคิดวิธีการประมาณค่าแบบจำลองรูปแบบต่าง ๆ และการนำไปใช้
- ปัญหาที่ทำให้แบบจำลองเกิดปัญหาพื้นฐานและการแก้ไข

2.2 การสร้างแบบจำลองเศรษฐมิติ

จำนวน 2.0 ชั่วโมง

- การสร้าง ประมวลค่า ทดสอบ และคัดเลือกแบบจำลอง
- หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินแบบจำลองที่เหมาะสม
- การแก้ไขปัญหาแบบจำลองที่มีปัญหาทางสถิติ
- การอ่านความหมายแบบจำลอง

2.3 ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสำหรับนำไปใช้จริง

จำนวน 2.0 ชั่วโมง

- การสร้างแบบจำลองผลกระทบ
- การสร้างแบบจำลองพยากรณ์



งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	50,000 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	43,960 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	165 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,831.67 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 20 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	12	60.00
ชาย	8	40.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	6	30.00
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	3	15.00
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	2	10.00
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	7	35.00
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	10.00
รวม	20	100.00

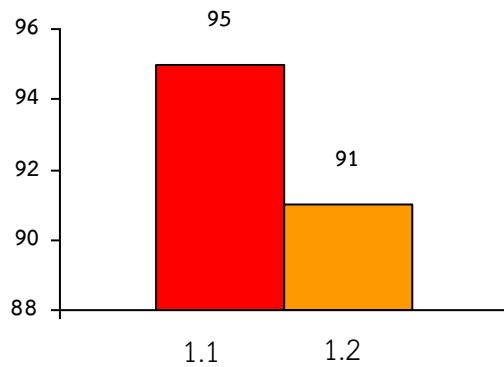
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย

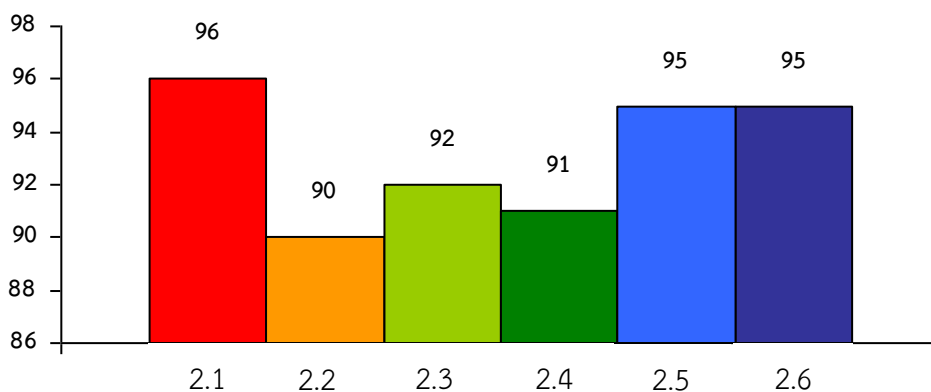




เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 93.00 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 95.00 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 91.00 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 93.17 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชามากที่สุดร้อยละ 96.00 และรองลงมาด้านตอบข้อ ซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 95.00 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม ร้อยละ 92.00 ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 91.00 และ ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 90.00 ตามลำดับ

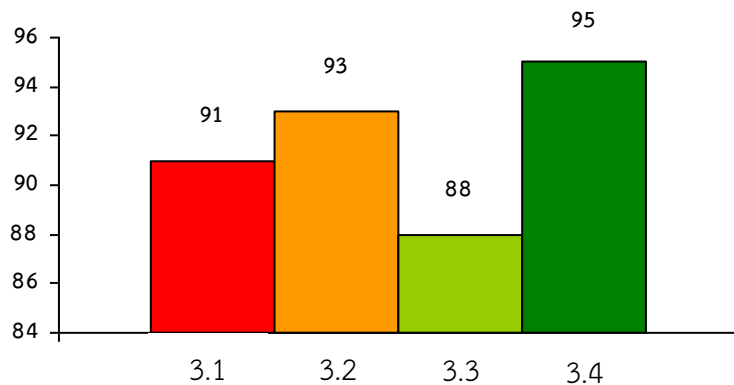
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 91.75 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 95.00 รองลงมาด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 93.00 ด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 91.00 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 88.00 ตามลำดับ

**โดยสรุปผลการประเมินหลักสูตรการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้าโดยใช้โปรแกรม E-views
ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 92.64**

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 30 คน เข้าร่วม 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 92.64)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 วิทยากรบรรยายเร็วเกินไป ควรเน้นกรณีตัวอย่างเพิ่มขึ้น เพื่อฝึกปฏิบัติสำหรับงาน

5.2 ควรเพิ่มเติมคำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางสำหรับคนไม่มีพื้นฐาน

5.3 ควรเพิ่มระยะเวลาอบรม เนื่องจากมีเนื้อหาในแต่ละเวลาน้อยเกินไป

5.4 สนค. ควรสนับสนุนการจัดให้มีโปรแกรม และอุปกรณ์โน้ตบุ๊ค/ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากผู้เข้าอบรมต้องใช้อุปกรณ์ของตนเอง



ชื่อกิจกรรม หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า

และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการใช้ประโยชน์จาก Global Demand Dashboard ผ่านเว็บไซต์ “คิดค้า.com” และได้มีตัวอย่างการใช้งานจริงจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

วิทยากร

1. นายณวรรธน์ คชเสนี ผู้พัฒนาระบบ Global Demand Dashboard บริษัท IMC
2. นางสาวณวรรธณ พุทธชาติ ผู้พัฒนาระบบ Global Demand Dashboard บริษัท IMC
3. นายณัฐวุฒิ สุคนธบารมี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ สนค. จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 34 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

จำนวน 6.0 ชั่วโมง

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนะนำวิธีการใช้งานและฝึกปฏิบัติสำหรับนำไปใช้จริง
2. เนื้อหาหลักสูตร
 - 2.1 แนะนำภาพรวม Dashboard หัวข้อต่าง ๆ และเว็บไซต์ “คิดค้า.com” จำนวน 0.5 ชั่วโมง
 - 2.2 Global Demand Dashboard จำนวน 5.5 ชั่วโมง
 - เพื่อหาโอกาสการส่งออกสินค้าไทย
 - เพื่อหาแหล่งนำเข้าที่มีศักยภาพ
 - เพื่อวิเคราะห์การค้าระหว่างประเทศแยกตามรายเมือง/รายมณฑล

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	9,450 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	9,450 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	277.94 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 19 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 55.89

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	12	63.16
ชาย	7	36.84

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

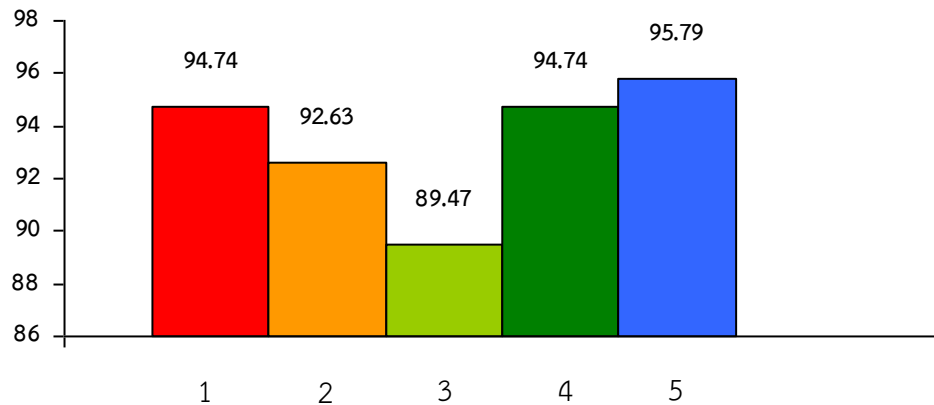
หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	1	5.26
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	6	31.58
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	15.79
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	6	31.58
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	3	15.79
รวม	19	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาน่าสนใจ และเป็นไปตามความคาดหวัง
2. เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจนและเหมาะสม
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
4. ผู้บรรยายให้ความรู้และมีเทคนิคการสื่อสารที่ดี
5. การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็นและชัดเจน





กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 93.47 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจด้านการตอบข้อซักถาม ตรงประเด็นและชัดเจนมากที่สุดร้อยละ 95.79 รองลงมาเนื้อหาที่น่าสนใจและเป็นไปตามความคาดหวัง และผู้บรรยายให้ความรู้และมีเทคนิคการสื่อสารที่ดีร้อยละ 94.74 เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจนและเหมาะสมร้อยละ 92.63 และระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมร้อยละ 89.47 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลเชิงลึกด้านการค้า

ระหว่างประเทศในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 93.47

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 30 คน เข้าร่วม 34 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 93.47)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

-



ชื่อกิจกรรม โครงการเจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อองค์กร และแนวทางสำหรับองค์กรในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.

2. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงพาณิชย์

วิทยากร

1. ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO), ประธานกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI) และ Certified: ICDDL Data Protection, Train the trainer

2. นางสาวอภิรดี ศักดิ์บรรพต Senior Solution Specialist, Prime Solution and Services Co.,Ltd. และ Certified: Data Protection Officer

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมบูรฉัตรไชยากร ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ สนค. จำนวน 60 คน และเจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 40 คน รวม 100 คน (เข้าร่วมอบรม 120 คน)

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้ประกอบการร้านค้า
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
4. ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความสนใจ

หลักสูตรการพัฒนา

จำนวน 3.0 ชั่วโมง

- สาระสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อหน่วยงาน
- ความรับผิดชอบ และจะต้องตอบสนองต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- แนวทางสำหรับองค์กรในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.
- PDPA Checklist
- IT Solution in General รู้และเข้าใจ เทคโนโลยีกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 111 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 120 คน คิดเป็นร้อยละ 92.50

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	89	80.18
ชาย	22	19.82

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	7	6.31
กรมการค้าต่างประเทศ	4	3.60
กรมการค้าภายใน	5	4.50
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	5	4.50
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	21	18.92
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	5	4.50
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	7	6.31
องค์การคลังสินค้า	3	2.70
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า - กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ตค.) (28 คน/ร้อยละ 49.12) - กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.) (4 คน/ร้อยละ 7.02) - กองนโยบายระบบการค้า (นร.) (6 คน/ร้อยละ 10.53) - กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.) (4 คน/ร้อยละ 7.02) - ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) (5 คน/ร้อยละ 8.77) - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.) (10 คน/ร้อยละ 17.54)	54	48.65
รวม	111	100



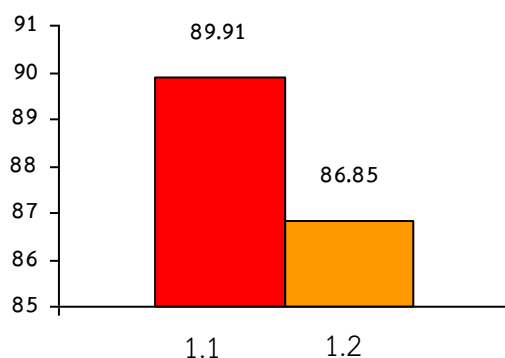
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 88.38 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 89.91 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 86.85 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

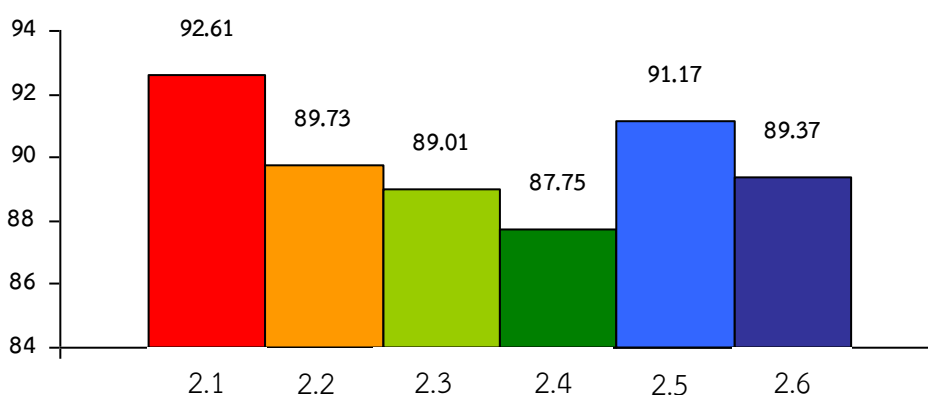
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.94 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรู้ในเนื้อหาวิชามากที่สุดร้อยละ 92.61 และรองลงมาด้านตอบข้อซักถามข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 91.17 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 89.73 ด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 89.37 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 89.01 และด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 87.75 ตามลำดับ

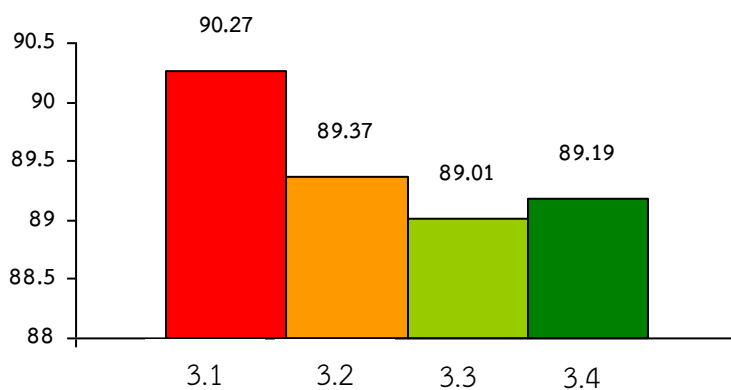
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.46 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมมากที่สุดร้อยละ 90.27 รองลงมาด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 89.19 ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 89.37 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 87.06 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเรื่อง “เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)”

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89.26



4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 100 คน เข้าร่วม 120 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 89.26)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ PDPA และยกตัวอย่างประกอบเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจน

5.2 วิทยากรควรมีสิ่งจูงใจในการนำเสนอเพื่อสร้างความน่าสนใจ เช่น VDO

5.3 เพิ่มเติมช่องทางอบรมผ่านระบบออนไลน์

5.4 ระยะเวลาช่วงถาม-ตอบน้อยเกินไป และขาดการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมอบรม

5.5 แนะนำหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมด้าน PDPA เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลของผู้ประกอบการที่ไม่ประสงค์ให้เปิดเผยตัวตน



ชื่อกิจกรรม หลักสูตร How to Create Content: Press Release

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถออกแบบและสร้างสรรค์งานเขียนในรูปแบบข่าวแจก หรือ Press Release ฝึกทักษะศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องวิธี

2. เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และความน่าเชื่อถือขององค์กร

วิทยากร

1. นายสุธา วิเศษสุวรรณภูมิ หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน

2. นางสาวสิริวรรณ พงษ์ไพโรจน์ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล เทคนิคการคิดและจับประเด็น เพื่อเขียนในการประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว วิเคราะห์ข้อมูล

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 28 คน)

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข่าวแจก ประชาสัมพันธ์ผลงานของกอง/ศูนย์

2. ผู้สนใจ

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)

2. เนื้อหาหลักสูตร

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

2.1 หลักการเขียนข่าวเบื้องต้นเพื่อการประชาสัมพันธ์

ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

2.2 หลักการเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ทุกประเภท

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

2.3 เทคนิคการคัดเลือกประเด็นข่าวที่น่าสนใจ

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

2.4 การเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์

จำนวน 2.0 ชั่วโมง

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	25,050 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	23,570 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	1,480 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	841.79 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 25 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 89.29

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	23	92
ชาย	2	8

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	9	36
กองนโยบายการสร้างการแข่งขันทางการค้า (นช.)	4	16
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	12
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	2	8
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	8
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.)	5	20
รวม	28	100.00

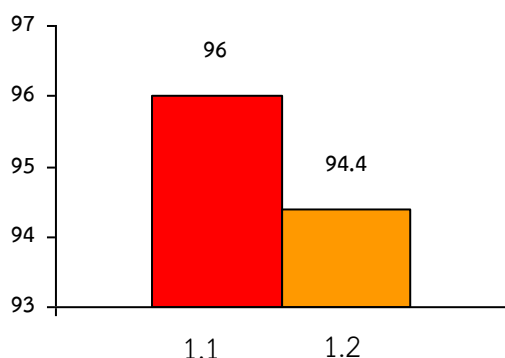
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

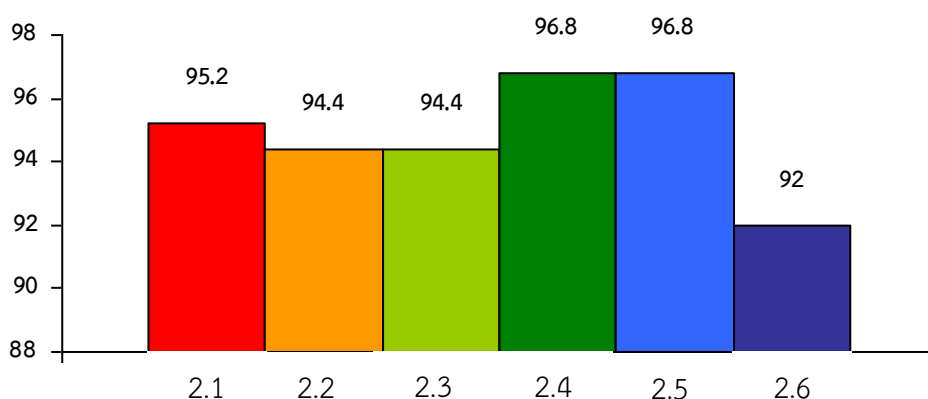
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.20 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 96 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 94.40 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

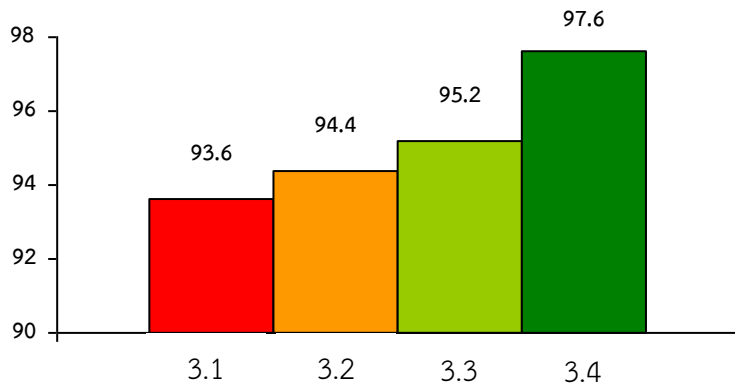
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 94.93 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม และด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจมีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 96.80 และรองลงมาด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ร้อยละ 95.20 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 94.40 และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 92.00 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.20 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 97.60 และรองลงมาด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 95.20 ด้านการจัดสถานที่อบรม มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 94.40 และด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 93.60 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินหลักสูตร How to Create Content: Press Release

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.11

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 30 คน เข้าร่วม 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 95.11)

4.3 มีผลงานสื่อ/บทความข่าว กลุ่มละ 1 ผลงาน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

แนะนำหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมด้านประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำสื่อรูปแบบอื่นๆ

ชื่อกิจกรรม โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 1/2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างเจตคติ รับรู้ถึงแนวทางในขับเคลื่อน ความคาดหวัง และเป้าหมายขององค์กรจากนโยบายผู้บริหาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างสมบูรณ์
2. รับทราบข้อมูล ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง
3. สร้างความผูกพันในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรของบุคลากรใหม่

วิทยากร

ผู้อำนวยการกอง หรือตัวแทนจากกอง/ศูนย์

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 25 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 14 คน (เข้าร่วมอบรม 14 คน)

1. ข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน
2. พนักงานราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

จำนวน 3.0 ชั่วโมง

- แนะนำตัว แนะนำองค์กร
- บทบาท และภารกิจของสำนัก กอง ศูนย์ ภายในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	875 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	875 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	62.5 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 11 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	8	72.73
ชาย	3	27.27

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	3	27.27
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	1	9.09
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	2	18.18
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	1	9.09
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	18.18
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	2	18.18
รวม	11	100.00

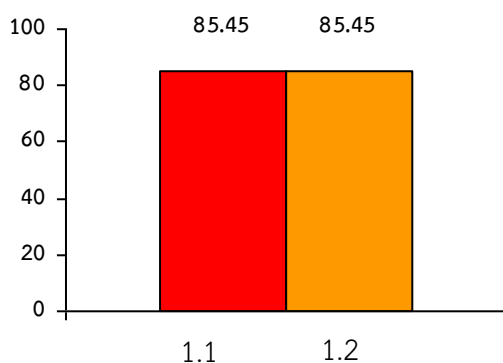
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

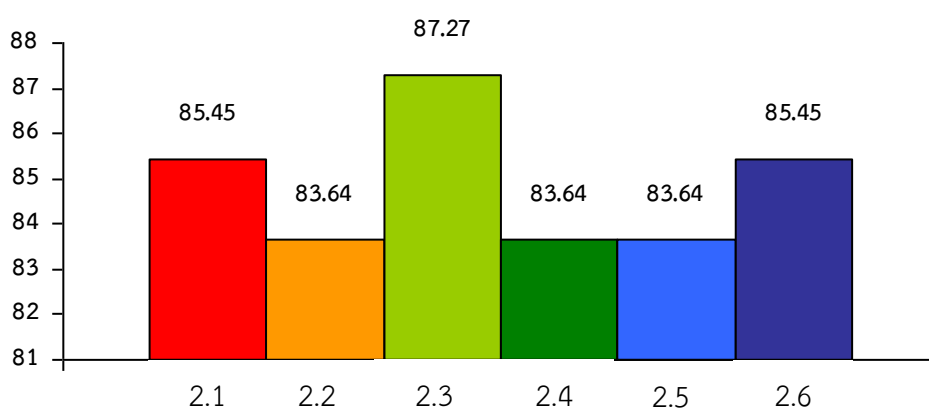
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 85.45 โดยในแต่ละรายด้าน มีความพึงพอใจเท่ากันร้อยละ 85.45

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

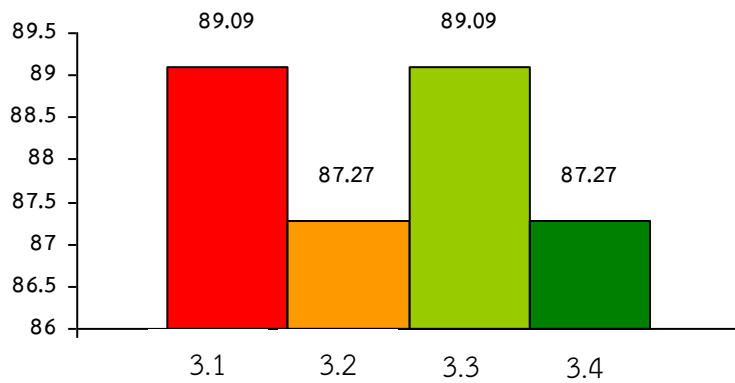
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 84.85 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่าด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมมีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 87.27 และรองลงมาด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ร้อยละ 85.45 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจ ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม และด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 83.64 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 88.18 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความ สะดวกเพียงพอ ต่อการดำเนินการอบรม และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมมากที่สุดร้อยละ 89.09 รองลงมาด้านการจัดสถานที่อบรม มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 87.27 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 1/2566

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 86.16

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 14 คน เข้าร่วม 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 86.16)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ควรปรับเวลา และเตรียมเนื้อหาการบรรยายให้กระชับได้ใจความ

ชื่อกิจกรรม โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 2/2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างเจตคติ รับรู้ถึงแนวทางในขับเคลื่อน ความคาดหวัง และเป้าหมายขององค์กรจากนโยบายผู้บริหาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างสมบูรณ์
2. รับทราบข้อมูล ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง
3. สร้างความผูกพันในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรของบุคลากรใหม่

วิทยากร

ผู้อำนวยการกอง หรือตัวแทนจากกอง/ศูนย์

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 19 คน (เข้าร่วมอบรม 19 คน)

1. ข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน
2. พนักงานราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรการพัฒนา

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รูปแบบการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ | |
| 2. เนื้อหาหลักสูตร | จำนวน 6.0 ชั่วโมง |
| 2.1 กิจกรรม “เดินทัวร์ทั่วกระทรวง เสริมดวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์” 6 แห่ง | จำนวน 1.0 ชั่วโมง |
| 2.2 THINK สนค. ร่วมกันมุ่งมั่นสร้างเศรษฐกิจการค้าที่ดีกว่า | จำนวน 1.5 ชั่วโมง |
| 2.3 บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า | จำนวน 0.5 ชั่วโมง |
| 2.4 บทบาท ภารกิจของสำนัก กอง ศูนย์ | จำนวน 2.5 ชั่วโมง |
| 2.5 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน/ ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ | จำนวน 0.5 ชั่วโมง |

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	7,050 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	6,940 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	365.26 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 19 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	10	52.63
ชาย	9	47.37

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	2	10.53
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	4	21.05
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	4	21.05
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	5	26.32
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	1	5.26
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.)	3	15.79
รวม	19	100.00

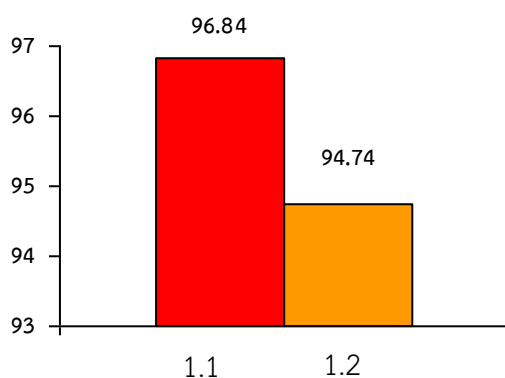
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

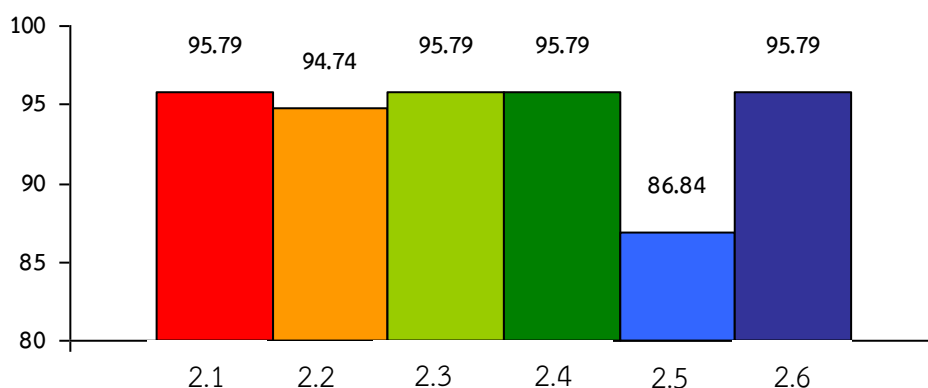
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.79 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 96.84 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 94.74 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

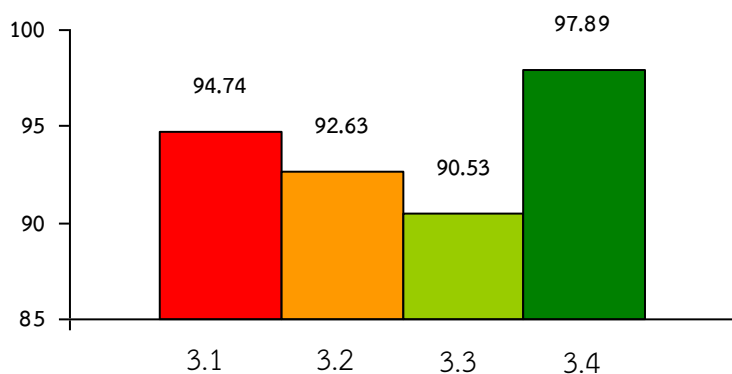
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 95.79 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่าด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชามีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 95.79 รองลงมาด้านเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 94.74 และด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 86.84 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 93.95 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 97.89 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 94.74 ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 92.63 ด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 90.53 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 2/2566

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.18

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 19 คน เข้าร่วม 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 86.16)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรเพิ่มการบรรยายด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการมากขึ้น

5.2 ขยายระยะเวลาเป็น 2 วัน เนื่องจากเวลาของวิทยากรน้อยและกระชั้นชิดเกินไป

5.3 ควรปรับปรุงหน้าจอโปรเจกเตอร์ไม่ชัดเจน และสีเพี้ยน

5.4 ควรสลับให้มีการบรรยายช่วงเช้า และทำกิจกรรมกลุ่มช่วงบ่าย



ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่ (แก่งต้นการเปลี่ยนแปลง)

ชื่อกิจกรรม หลักสูตรสร้างลูกศรสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ ท่าทางที่น่าเชื่อถือ การนั่ง เดิน ยืน การใช้น้ำเสียงที่น่าเชื่อถือ
2. ทราบถึงมารยาทต่าง ๆ และธรรมเนียมปฏิบัติ การแต่งกายที่เป็นสากล ให้เหมาะสมกับตัวเองและเหมาะสมกับกาลเทศะ เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคม และเรียนรู้มารยาทในการรับประทานอาหาร
3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร

วิทยากร

นางพิมพ์วี ฝั่งบุญ ณ อยู่ธยา ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังแห่งบุคลิกภาพ (Personality Power) การสื่อสารในการเพิ่มเสน่ห์ (Advance: Secret Personality) และการประยุกต์จิตวิทยาขั้นสูง เป็นที่ยอมรับในองค์กรภาครัฐ และเอกชน (Advance: Powerful Sense of Humor) นำมาประยุกต์ถ่ายทอดประสบการณ์ตลอดจนองค์ความรู้จากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาพ John Robert Power ประเทศสหรัฐอเมริกา

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 15 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ บอลรูม โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ นนทบุรี

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 40 คน (เข้าร่วมอบรม 46 คน)

1. ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
2. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
3. ผู้สนใจ

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. เนื้อหาหลักสูตร

2.1 พลังบุคลิกภาพ (Personality Power)

จำนวน 2.0 ชั่วโมง

- เรียนรู้การสร้างเสน่ห์และการให้เกียรติจากภาษากาย
- เรียนรู้และฝึกการถ่ายรูปจากมือถือเพื่อปรับภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ
- ท่าทางที่น่าเชื่อถือ
- ท่าทางอันเป็นที่รัก
- พลังแห่งการสบตา (Eye contact)
- การเพิ่มความสง่างามผ่านการนั่ง เดิน ยืน
- การใช้น้ำเสียงที่น่าเชื่อถือ



- ฝึกการสร้างอินเนอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจผ่านบทบาทสมมุติ
- การเพิ่มทักษะการสื่อสารการแต่งกายที่เป็นสากล

2.2 เรียนรู้การแต่งกายที่เป็นสากล (Professional Image)

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

- Business Look
- Business Casual
- Smart Casual
- Casual Look
- ปรับลุคการแต่งกายเพื่อเสริมคาแรกเตอร์
- แต่งอย่างไรให้เหมาะสมกับตัวเองและเหมาะสมกับกาลเทศะ
- แต่งอย่างไรให้ดูน่าเชื่อถือ
- ฝึกการใส่-ถอด สูทในเวลาเร่งรีบให้ดูสง่างาม
- การเลือกสีสูท สีเนคไทและสีถุงเท้าที่เหมาะสม

2.3 มารยาทในสังคมที่เป็นสากล (Social Etiquette)

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

- เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคม
- การให้เกียรติสร้างภาวะผู้นำ
- การต้อนรับผู้มาเยือน
- การจัดตำแหน่งที่นั่งการประชุมและการรับประทานอาหาร
- มารยาทการใช้ลิฟท์ขณะอยู่กับผู้ใหญ่หรือผู้บริหาร
- ตำแหน่งการนั่งรถกับผู้บริหาร
- มารยาทในการออกงานสังคม
- การรับส่งนามบัตรที่แสดงถึงการให้เกียรติ

2.4 มารยาทในการรับประทานอาหาร (Dining Etiquette)

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

- เรียนรู้มารยาทและวัฒนธรรมตะวันตกที่เป็นสากล
- การใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร(Sit down dinner)
- มารยาทบนโต๊ะอาหารของสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี
- มารยาทการรับประทานอาหารบุฟเฟต์และอาหารไทย
- การจับแก้วต่าง ๆ ในงาน
- วัฒนธรรมในการดื่มฉลองของชาวตะวันตก



งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	56,400 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	47,600 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	8,800 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,034.78 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 34 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 73.91

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	31	91.18
ชาย	3	8.82

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

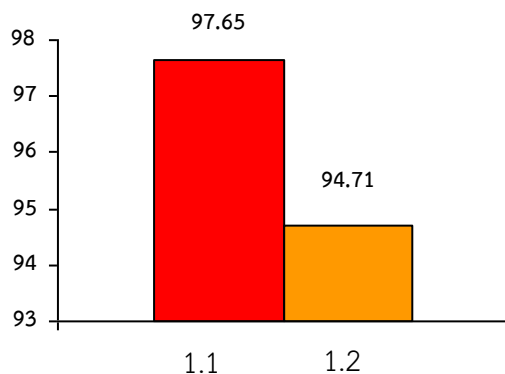
หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	12	35.29
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	1	2.94
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	8.82
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	2	5.88
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	4	11.76
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	12	35.29
รวม	34	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย
 - 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย

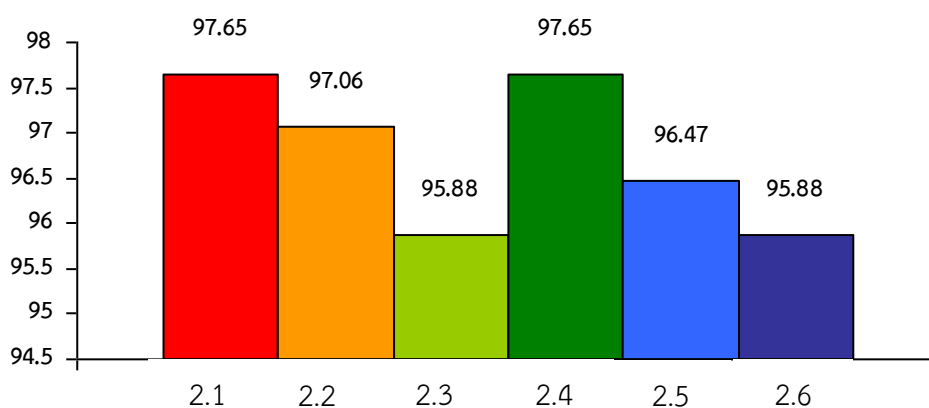




เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.18 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 97.65 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 94.71 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 84.85 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่าด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 97.65 และรองลงมาด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 97.06 ด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 96.47 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ร้อยละ 95.88 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

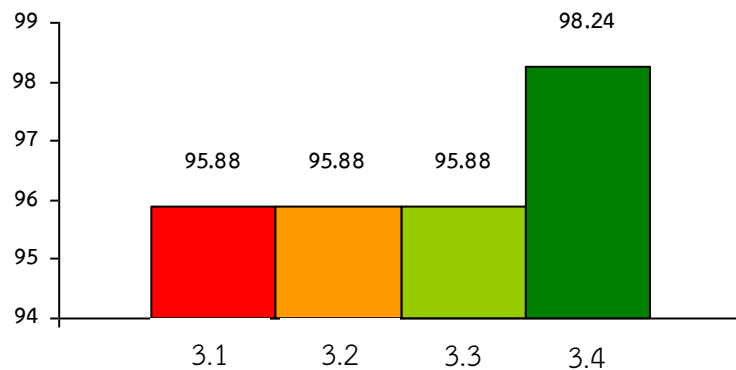
3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น

มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.47 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 98.24 และรองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 95.88 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินหลักสูตรสร้างลुकสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image)

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96.47

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 40 คน เข้าร่วม 46 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 96.47)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 วิทยากรถ่ายทอดความรู้ควรกระชับเวลาแต่ละหัวข้อมากกว่านี้ และเน้นการปฏิบัติ เพิ่มอุปกรณ์การเรียน เช่น แก้วน้ำสำหรับฝึกหัดจับ

5.2 ระยะเวลาสั้นเกินไป

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (เก่งและเป็นคนดี)

ชื่อกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในการปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ
ด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.)

3. เพื่อให้ สนค. มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งยับยั้ง
การกระทำทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์กรทั้งในเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพ

วิทยากร

นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์ อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
และนักวิชาการอิสระ

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 30 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

- | | |
|--|--------------------|
| 1. รูปแบบการอบรม: บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ | |
| 2. เนื้อหาหลักสูตร | จำนวน 13.0 ชั่วโมง |
| 2.1 มอบนโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากผู้บริหาร สนค. | จำนวน 1.0 ชั่วโมง |
| 2.2 การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) | จำนวน 1.5 ชั่วโมง |



2.3 การไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรณีศึกษาคดีทุจริตและบทลงโทษ	จำนวน 1.0 ชั่วโมง
2.4 การบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ	จำนวน 3.5 ชั่วโมง
2.5 การประเมินและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	จำนวน 3.0 ชั่วโมง
2.6 สรุปผลจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) ในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตของแต่ละกลุ่ม พร้อมทั้งให้ความคิดเห็น	จำนวน 3.0 ชั่วโมง

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	49,200 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	39,190 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	10,010 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,306.33 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 18 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	16	88.89
ชาย	2	11.11

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นช.)	3	16.67
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	16.67
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	3	16.67
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	2	11.11
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	11.11
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ต.น.)	5	27.77
รวม	18	100.00



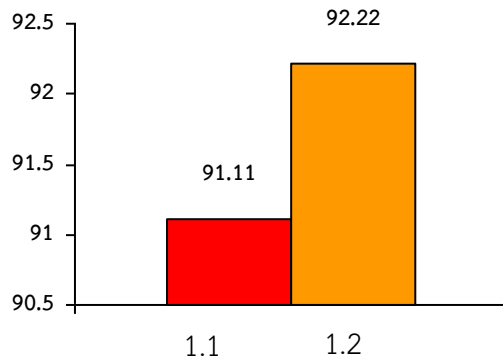
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 91.67 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจด้านมากที่สุดด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 91.11 และรองลงมาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรร้อยละ 92.22 ตามลำดับ

2. วิธีการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

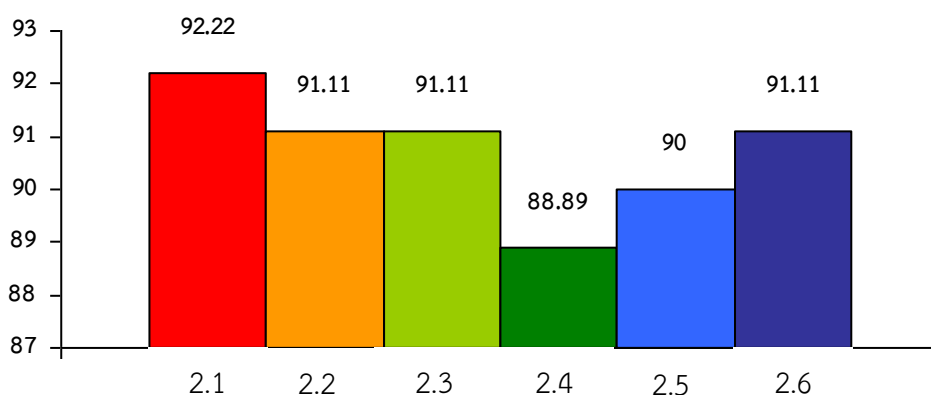
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.74 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านความรู้ในเนื้อหาวิชามีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 92.22 และรองลงมาด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 91.11 ด้านตอบข้อซักถาม ข้อเสนอของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 90 และด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 88.89 ตามลำดับ

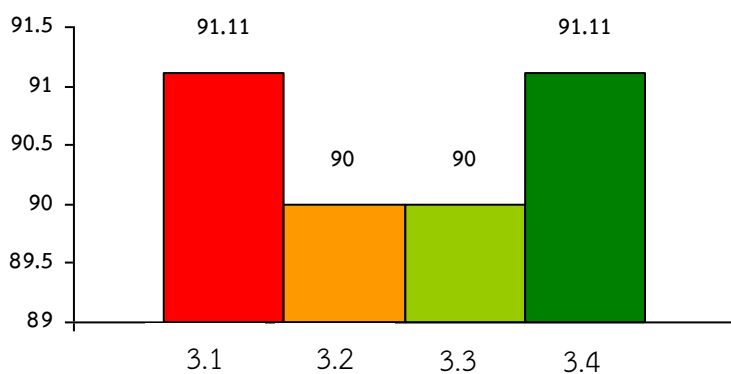
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.56 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 91.11 และรองลงมาด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 90 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90.99



4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด
(กลุ่มเป้าหมาย 30 คน เข้าร่วม 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 90.99)

4.3 มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อยกองละ 1 แผน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ปรับระยะเวลาและเนื้อหาอบรมจาก 2 วัน เป็น 1 วัน

ชื่อกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่ระดับองค์กรได้
สู่การจัดทำแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวคิดสมัยใหม่ และนำไปปรับใช้กับการ
ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กร

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านการ
บริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

3. เพื่อให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจ
เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์กรทั้งในเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพ

วิทยากร

นางจिरพร สุเมธีประสิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารความเสี่ยง
ในส่วนราชการต่าง ๆ อาทิ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในกำกับของกระทรวงกลาโหม สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (GISTDA) ภายใต้กำกับของอุดมศึกษาฯ

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 38 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. เนื้อหาหลักสูตร

จำนวน 6.5 ชั่วโมง

2.1 บรรยาย เรื่อง แนวคิดและหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร

จำนวน 3.0 ชั่วโมง

เพื่อใช้ในการกำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร /

มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน

ของกระทรวงการคลัง

2.2 แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) วางแผนและจัดทำแผน

จำนวน 3.5 ชั่วโมง

การบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน



งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	22,450 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	22,395 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	55 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	589.34 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 20 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 38 คน คิดเป็นร้อยละ 52.63

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	14	70
ชาย	6	30

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

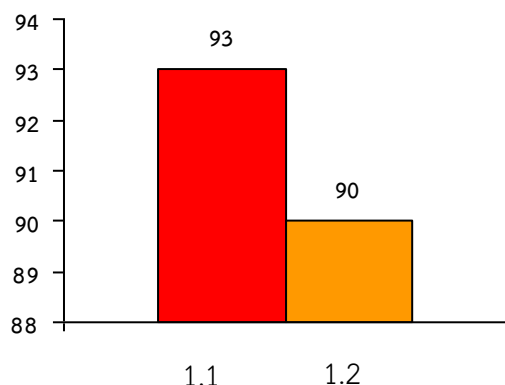
หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	8	40
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	1	5
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	-	-
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	4	25
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	10
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	5	20
รวม	20	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย
 - 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย

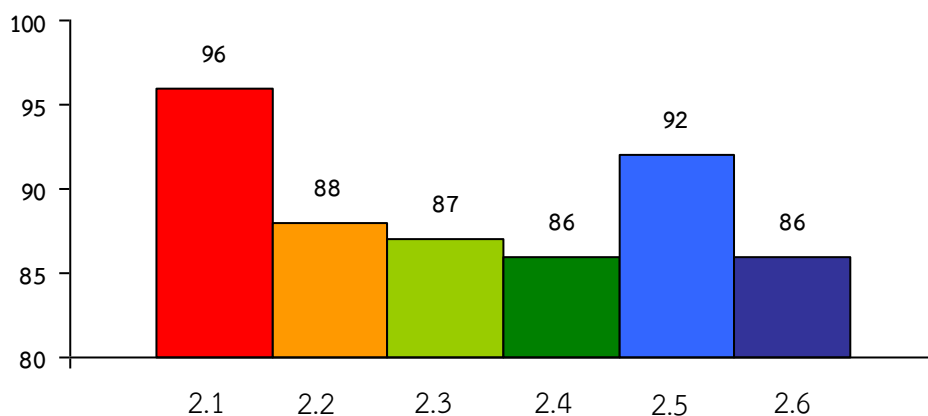




เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 91.50 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจต่อความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 93.00 รองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 90.00 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.16 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชามีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 96.00 รองลงมาด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 92.00 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 88.00 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 87.00 ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 86.00 ตามลำดับ



3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

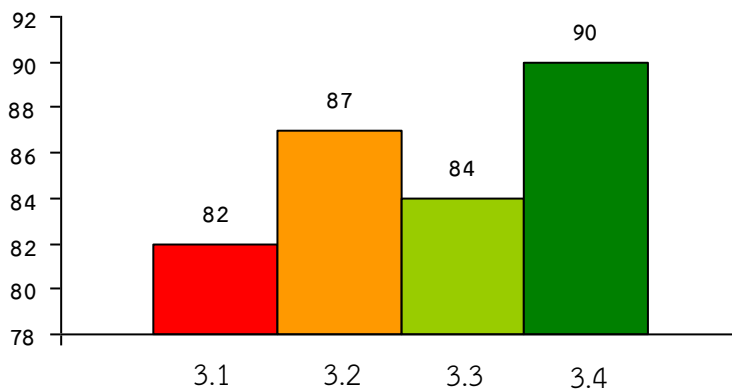
3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น

มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 85.75 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 90.00 รองลงมาด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 87.00 ด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 84.00 และด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 82.00 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 88.80

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 30 คน เข้าร่วม 38 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 มีแผนบริหารการควบคุมภายในอย่างน้อยกองละ 1 แผน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรฝึกอบรมระดับหัวหน้ากลุ่มมาเข้าร่วมอบรมมากขึ้น

5.2 ระยะเวลาสั้นเกินไป



ชื่อกิจกรรม โครงการอบรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความยึดมั่นในด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี
2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับตัวและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.दनัย จันทร์เจ้าฉาย ประธานที่ปรึกษา บริษัท ดีซี คอนซัลแทนส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 7 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมวงฆานุประพัทธ์ อาคารศูนย์อาหารสวัสดิการ 1 ชั้น 3 และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่สนใจ จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรมห้องประชุม 31 คน ผ่าน Zoom 57 คน รวม 88 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการบรรยาย
2. เนื้อหาหลักสูตร จำนวน 2.0 ชั่วโมง
 - 2.1 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1.0 ชั่วโมง
สู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
 - 2.2 การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1.0 ชั่วโมง

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	4,225 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	4,225 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	- บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	136.29 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 54 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 88 คน คิดเป็นร้อยละ 61.36

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	44	81.5
ชาย	10	18.5

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	21	38.9
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	3	5.6
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	4	7.4
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	4	7.4
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	6	11.1
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	16	29.6
รวม	54	100.00

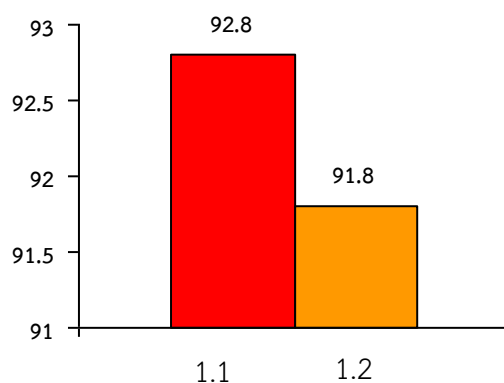
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

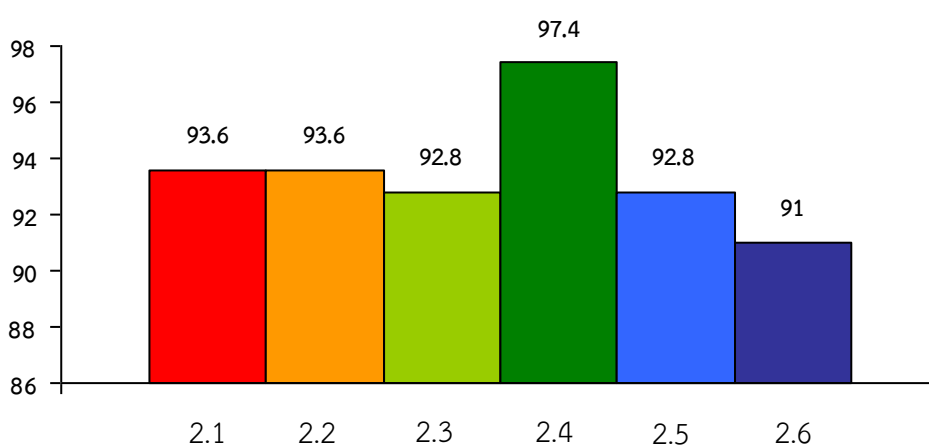
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 92.30 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 92.80 รองลงมาคือด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 91.80 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

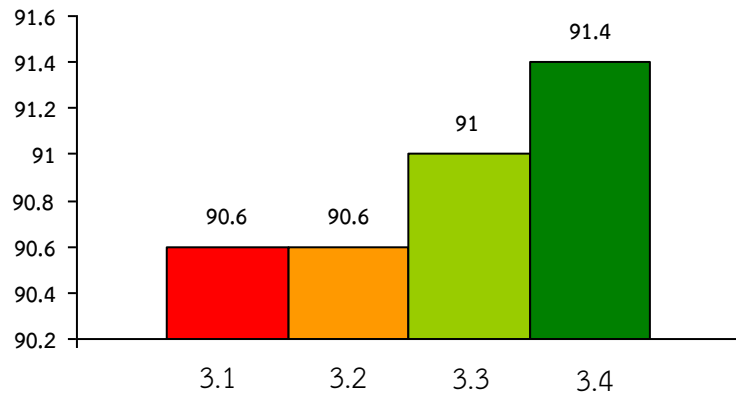
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 93.53 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 97.40 รองลงมาด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและด้านเทคนิคถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 93.60 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมและด้านตอบข้อซักถามข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 92.80 และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 91.00 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.90 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 91.40 รองลงมาด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้นร้อยละ 91.00 ด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมและด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร ร้อยละ 90.6 ตามลำดับ

**โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 92.24**

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 30 คน เข้าร่วม 88 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 92.24)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

เพิ่มระยะเวลาและเนื้อหาอบรมให้มากขึ้น



ชื่อกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความยึดมั่นในด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง ซอธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี
2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับตัวและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

นายสมชาย นกรอด ประธานศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านไทรใหญ่ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 11 กันยายน 2566 ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านไทรใหญ่ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สนใจจำนวน 20 คน (เข้าร่วมอบรม 24 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

- | | |
|---|-----------------|
| 1. รูปแบบการบรรยายและศึกษาดูงาน | |
| 2. เนื้อหาหลักสูตร | จำนวน 4 ชั่วโมง |
| 2.1 การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามเกษตรทฤษฎีใหม่ | จำนวน 2 ชั่วโมง |
| 2.2 ศึกษาดูงานตัวอย่างเกษตรทฤษฎีใหม่ | จำนวน 2 ชั่วโมง |

งบประมาณโครงการ

ของงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	7,440 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	7,140 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	300 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	297.50 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 19 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 79.16

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	16	84.20
ชาย	3	15.80

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	4	21.10
กองนโยบายการสร้างเสริมแข่งขันทางการค้า (นช.)	2	10.50
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	2	10.50
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	-	-
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	10.50
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.)	9	47.40
รวม	19	100.00

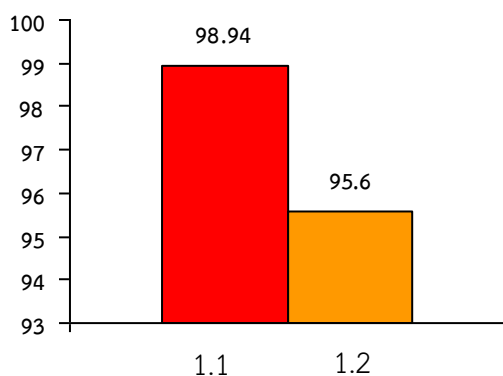
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

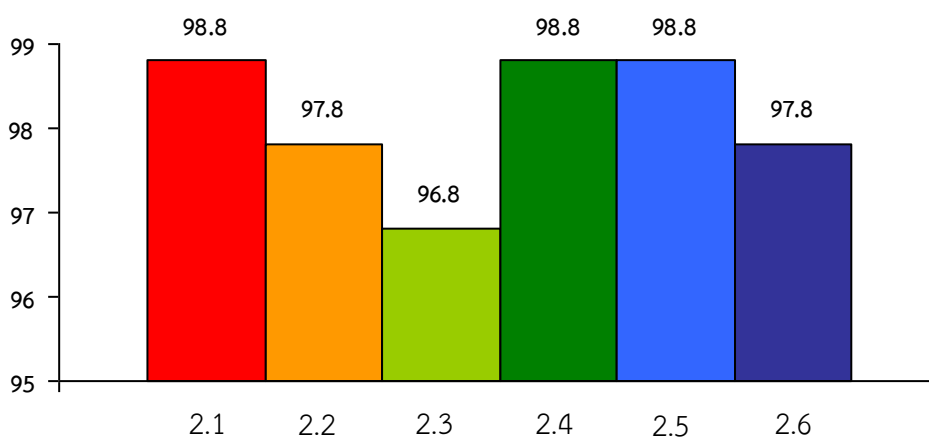
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 97.27 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 98.94 รองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 95.60 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

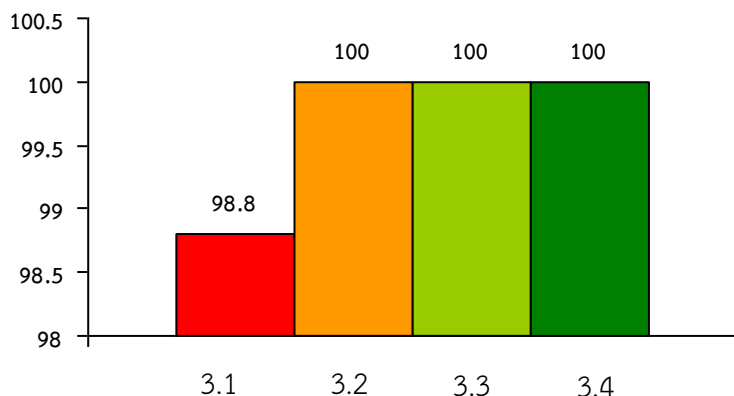
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 98.13 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่าด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม และด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจมีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 98.80 รองลงมาด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 97.80 และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 96.80 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 99.70 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดเท่ากันร้อยละ 100 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 98.80 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 98.36

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย 320 คน เข้าร่วม 24 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 98.36)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

เพิ่มระยะเวลาการจัดโครงการ