



๐๕. ๓๙๙๙
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

รองผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ ๕๕.๓๗
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๕๐

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร โทร. ๗๘๙๑

ที่ ๑๐๐๑/ ๖๑๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ภายใต้โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ขอรายงานผลการดำเนินโครงการและ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ โครงการและกิจกรรม รายงานผลตามเอกสารแนบ และสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
๑. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	ระยะเวลา ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน (๑๓ ชั่วโมง) สถานที่ ห้องประชุม ๘๐๒ ชั้น ๘ กรมการค้าต่างประเทศ รูปแบบการเรียนรู้ ๑) บรรยาย ๒) ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้ที่สนใจ ๓๕ คน (เข้าร่วมอบรม ๓๗ คน) การวัดและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตรายกอง ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๕๕ งบประมาณ ๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๙๓๒.๔๓ บาทต่อคน
๒. การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน	ระยะเวลา ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน (๑๓ ชั่วโมง) สถานที่ ห้องประชุม ๘๐๒ ชั้น ๘ กรมการค้าต่างประเทศ รูปแบบการเรียนรู้ ๑) บรรยาย ๒) ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้ที่สนใจ ๓๐ คน (เข้าร่วมอบรม ๓๕ คน) การวัดและประเมินผล แผนการควบคุมภายในรายกอง ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๔๕ งบประมาณ ๓๓,๓๔๗.๐๐ บาท คิดเป็น ๙๕๒.๗๗ บาทต่อคน
๓. สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. และวางแผนการออมดี มีแต่ได้	ระยะเวลา ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ครึ่งวัน (๓ ชั่วโมง) สถานที่ การประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) รูปแบบการเรียนรู้ บรรยาย กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่สนใจ ๓๐ คน (เข้าร่วมอบรม ๓๙ คน) การวัดและประเมินผล กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๑๙ งบประมาณ ๐ บาท

ทราบ/

วิภาดา วัชรานนท์
หัวหน้างาน

นายณรงค์ พูลพิพัฒน์
๒๗ ก.ย. ๖๕

(นายณรงค์ พูลพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการ สนค.

คืนเรื่อง..... พ.น.

๒๗ ก.ย. ๖๕

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
<p>๔. ผลิตสื่อ สร้างงาน สื่อสารโดนใจ</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การสร้างสื่ออินโฟกราฟิกด้วยโปรแกรม Canva และ Powerpoint</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การสร้างสื่อวิดีโอและภาพเคลื่อนไหว</p>	<p>ระยะเวลา ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>สถานที่ ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร</p> <p>รูปแบบการเรียนรู้</p> <p>๑) บรรยาย</p> <p>๒) ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่ปฏิบัติงานใช้สื่อนำเสนองานประชาสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ และสมัครใจ ๒๐ คน (เข้าร่วมอบรม ๒๐ คน)</p> <p>การวัดและประเมินผล กลุ่มเป้าหมายมีผลงานสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อวิดีโอ</p> <p>คนละ ๑ ผลงาน</p> <p>ผลประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม ๑ ร้อยละ ๙๖.๑๑ และ กิจกรรม ๒ ร้อยละ ๙๕.๒๓</p> <p>งบประมาณ ๓๖,๓๑๕.๐๐ บาท คิดเป็น ๑,๘๑๕.๗๕ บาทต่อคน</p>
<p>๕. ปลุกความดี ริโซเคลสสายบุญ เพื่อเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะทรงเจริญพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา</p>	<p>ระยะเวลา ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครึ่งวัน (๓.๕ ชั่วโมง)</p> <p>สถานที่ วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>รูปแบบการเรียนรู้</p> <p>๑) บรรยาย</p> <p>๒) ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้</p> <p>๓) ศึกษาดูงาน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ๓๐ คน (เข้าร่วมอบรม ๓๐ คน)</p> <p>การวัดและประเมินผล กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๘๒</p> <p>งบประมาณ ๙,๘๖๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๓๒๘.๖๗ บาทต่อคน</p>
<p>๖. หลักสูตรพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า (Smart Trade Strategist Program)</p>	<p>ระยะเวลา ๒๑ มีนาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๔ ชั่วโมง)</p> <p>สถานที่ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ "YourNextU"</p> <p>รูปแบบการเรียนรู้</p> <p>๑) บรรยาย</p> <p>๒) ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน และชำนาญการพิเศษ ๑๕ คน (เข้าร่วมอบรม ๙ คน)</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ๑๕ คน (เข้าร่วมอบรม ๑๕ คน)</p> <p>การวัดและประเมินผล กลุ่มเป้าหมายสำเร็จการอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตรร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๘</p> <p>งบประมาณ ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๓,๕๐๐.๐๐ บาทต่อคน</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
๗. ยกระดับขีดความสามารถ การพัฒนาเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจ การค้า	ระยะเวลา วันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน (๑๐ ชั่วโมง) สถานที่ โรงแรมเอกไพลินริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี รูปแบบการเรียนรู้ ๑) บรรยาย ๒) ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้ ๓) ศึกษาดูงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้า จำนวน ๑๕๐ คน (เข้าร่วมอบรม ๑๐๒ คน) การวัดและประเมินผล กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐ ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖.๐๑ งบประมาณ ๓๗๓,๖๕๙.๐๐ บาท คิดเป็น ๓,๖๖๓.๓๒ บาทต่อคน

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการกิจกรรมภายใต้ KM DAY โดยใช้งบประมาณภายใต้โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑) KM๐๓ และ KM๑๒ อบรมการใช้งานฐานข้อมูล GTAP ๑๐ Data Base ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ ๑-๒
(วศ.) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๕,๓๓๐ บาท

๒) KM๐๖ สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม (ตศ.) วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ
๓,๐๐๐ บาท

๓) KM๐๙ สุจริตด้วยใจสร้างวินัยด้วยตนเอง (ตศ.) วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ
๒,๔๐๐ บาท

๔) KM๑๕ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน
เป็นองค์กรคุณธรรม (สส.) วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท

โดยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM DAY) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ ทิคลัง)

เลขานุการกรม



Trade Policy and Strategy Office
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



2565

รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม พัฒนาบุคลากร

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม
พัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ”

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
3. เพื่อให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งยับยั้งการกระทำทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์การทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ป.ป.ช.

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุม 802 ชั้น 8 กรมการค้าต่างประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน (เข้าร่วมอบรม 37 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน 3.0 ชม.
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

กรณีศึกษาคดีทุจริตและบทลงโทษ

ฝึกปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้

การประเมินและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 6.5 ชม.

สรุปผลจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต จำนวน 3.5 ชม.

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	34,500.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	34,500.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	932.43 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 17 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 37 คน คิดเป็นร้อยละ 45.95

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	17	100

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	2	11.76
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	1	5.88
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	2	11.76
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	3	17.65
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	1	5.88
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	8	47.06
รวม	17	100.00

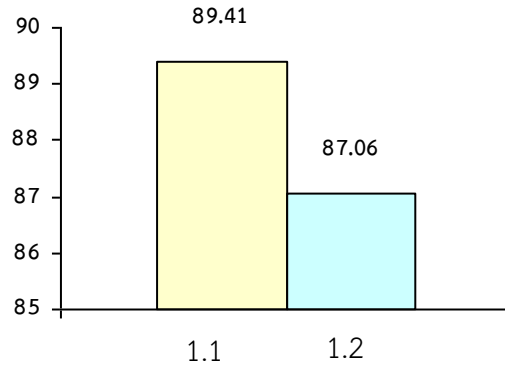
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 88.24 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 89.41 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 87.06 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

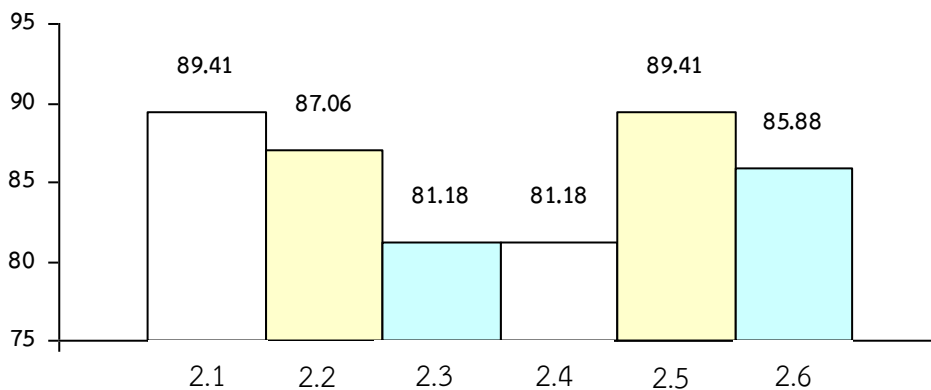
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 85.23 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรู้ในเนื้อหาวิชาและด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจมากที่สุดร้อยละ 89.41 และรองลงมาด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 87.06 ด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 85.88 และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม และด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 81.18 ตามลำดับ

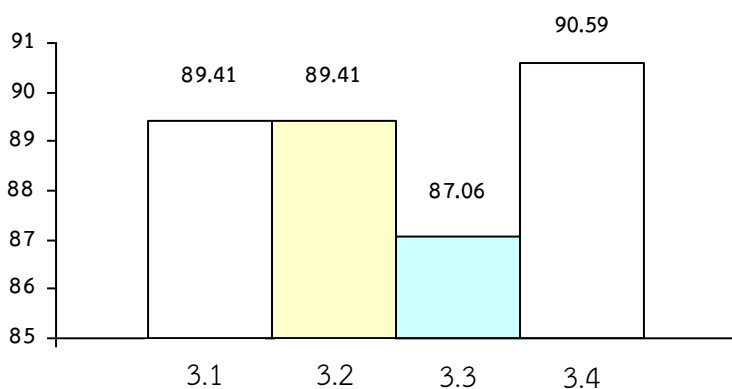
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.12 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 90.59 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม และการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 87.06 ด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 89.41 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 87.06 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 87.55

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

หน่วยงานมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- 5.1 ควรเพิ่มกรณีศึกษาเพื่อให้สามารถเข้าใจเนื้อหาได้มากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาเลือกโครงการที่ปฏิบัติได้จริงและเหมาะสมกับ สนค. เพื่อขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการ TPSO Town Hall
- 5.2 ใช้ระยะเวลามากเกินไปเมื่อเทียบกับเนื้อหาในการอบรม
- 5.3 วิทยากรบางท่านพูดเสียงเบา
- 5.4 หน้าจอนำเสนอตัวเล็กมากมองไม่เห็น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน”

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่ระดับองค์กร ได้สู่การจัดทำแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวคิดสมัยใหม่ และนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กร
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ ด้านการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
3. เพื่อให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินโครงการและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์การทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 17-18 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม 802 ชั้น 8 กรมการค้าต่างประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 35 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

- | | |
|---|---------------|
| แนวคิดและหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อใช้ในการกำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร | จำนวน 3.0 ชม. |
| มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง | จำนวน 3.0 ชม. |
| ฝึกปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้ | |
| วางแผนและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง | จำนวน 7.0 ชม. |

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	34,500.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	33,347.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	1,153.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	952.77 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 14 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 35 คน คิดเป็นร้อยละ 39.99

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	11	78.57
ชาย	3	21.43
รวม	14	100.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

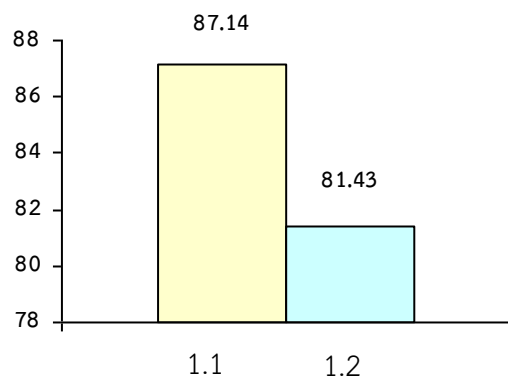
หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นช.)	2	14.29
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	0	0
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	0	0
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	4	28.57
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	1	7.14
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ต.น.)	7	50
รวม	14	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

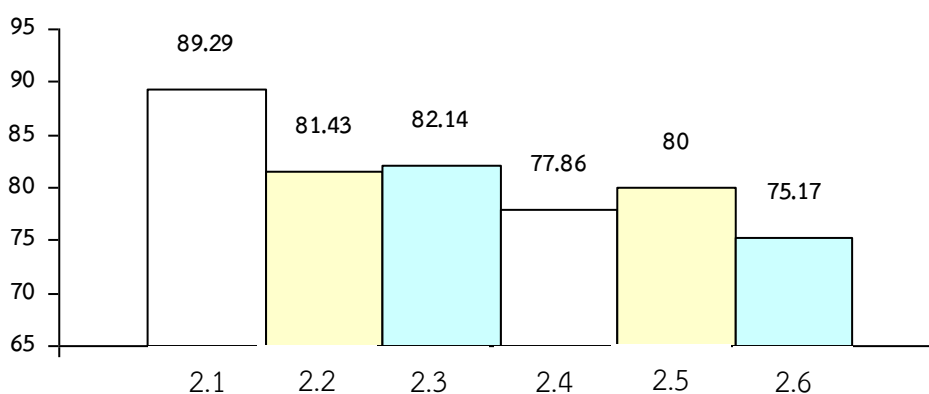
- 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 84.29 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 87.14 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 81.43 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการอบรม ประกอบด้วย

- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 81.07 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชามากที่สุดร้อยละ 89.29 และรองลงมาด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 82.14 ด้านเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 81.43 ด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 80 ด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 77.86 และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 75.17 ตามลำดับ

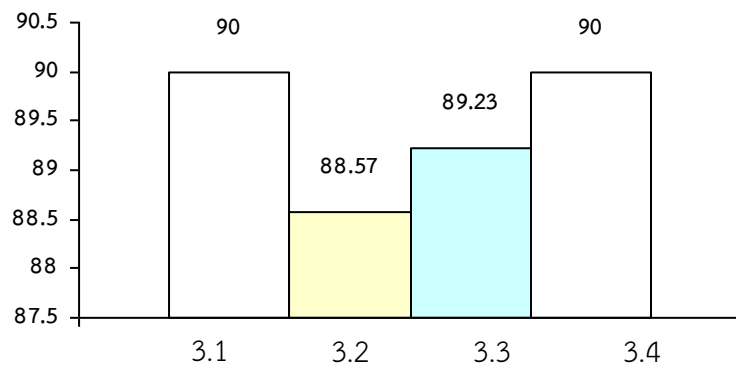
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่อบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.45 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่อบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมและด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 90 รองลงมาด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 89.23 และด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 88.57 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน” ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89.45

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

หน่วยงานมีแผนแผนการควบคุมภายใน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 เนื้อหาหลักสูตรน่าจะมีหลากหลาย เพิ่มกรณีศึกษาและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เข้าอบรมให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

5.2 หลักสูตรอบรมมีความเหมาะสมที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเนื้อหาตรงประเด็น

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. และวางแผนการออมดี มีแต่ได้”

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่นำความรู้ด้านการวางแผนการออมมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจถึงสิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข.

ด้านการวางแผนการออมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 25 มีนาคม 2565 การประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่สนใจ จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 39 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. จำนวน 1.50 ชม.

- เข้าใจเงินออมที่มีกับ กบข. และเงินที่จะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพ
- เลือกแผนการลงทุนและออมเพิ่มอย่างเหมาะสม
- การใช้ My GPF Application

วางแผนการออมดี มีแต่ได้ จำนวน 1.5 ชม.

- ปัจจัยสำคัญที่ต้องวางแผน
- ตั้งเป้าหมายการเงินง่าย ๆ ด้วยตนเอง
- เทคนิคทวีค่าเงินออม

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 28 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 39 คน คิดเป็นร้อยละ 71.79

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	24	85.71
ชาย	4	14.29
รวม	28	100.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นช.)	3	10.71
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	2	7.14
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	2	7.14
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	10	35.71
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	7.14
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	9	32.14
รวม	28	100.00

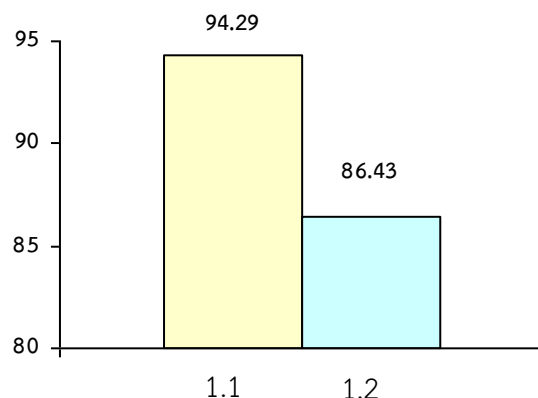
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

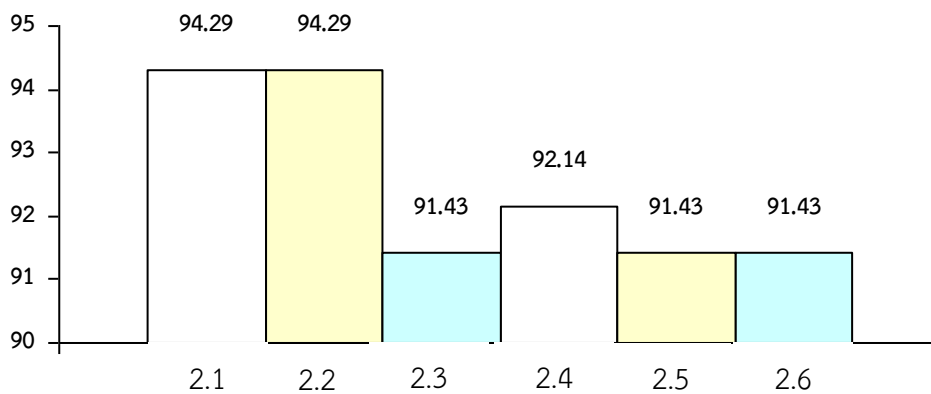
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.36 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 94.29 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 86.43 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการอบรม ประกอบด้วย

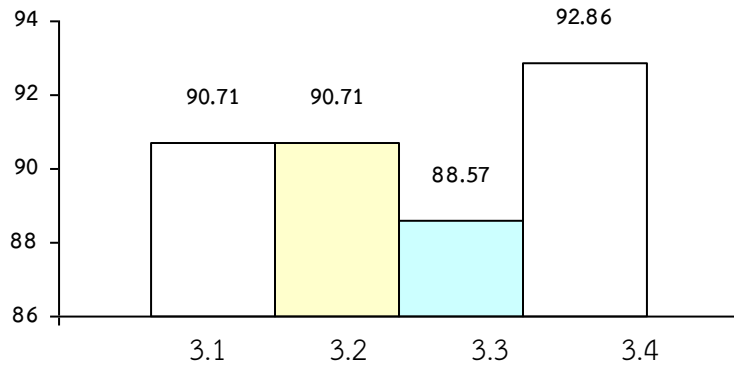
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 92.50 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและด้านเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจมากที่สุดร้อยละ 94.29 และรองลงมาด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 92.14 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม ด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 91.43 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่อบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.71 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 92.86 รองลงมาคือด้านสถานที่อบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม และด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 90.71 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 88.57 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. และวางแผนการออมดี มีแต่ได้” ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 91.19

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

บุคลากรที่สนใจ จำนวน 30 คน เข้ารับการอบรม ร้อยละ 100

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรเน้นหัวข้อการคำนวณบำนาญ

5.2 วิทยากรควรพูดให้กระชับกว่านี้ และความเข้าใจเรื่องวิกฤตเศรษฐกิจปี 2008 มีความคลาดเคลื่อน

5.3 ควรเผยแพร่เอกสารและวิดีโอการอบรมเพื่อให้ผู้ที่สนใจคนอื่น ๆ สามารถเรียนรู้ได้ในอนาคต

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตสื่อ สร้างงาน สื่อสารโดนใจ”

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์ และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความรู้ทักษะการสร้างสื่อวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว และการสร้างอินโฟกราฟฟิก สำหรับ
สื่อนำเสนองาน และประชาสัมพันธ์
2. สร้างเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์สร้างสื่อนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ และการแก้ปัญหา
ในการปฏิบัติงาน

วิทยากร

1. อาจารย์สุรวิไลลักษณ์ วีระโจง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียอาร์ต
2. อาจารย์ศุภพัทธ์ จารุเศรษฐี อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียอาร์ต
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

- กิจกรรมที่ 1 การสร้างสื่ออินโฟกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Canva และ Powerpoint
วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร
- กิจกรรมที่ 2 การสร้างสื่อวิดีโอ และภาพเคลื่อนไหว
วันที่ 10 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานใช้สื่อนำเสนองานประชาสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ และ
สมัครใจ จำนวน 20 คน

หลักสูตรการพัฒนา

กิจกรรมที่ 1 การสร้างสื่ออินโฟกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Canva และ Powerpoint

บรรยาย

คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้นสำหรับโปรแกรม จำนวน 1.0 ชม.

ฝึกปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้

ขั้นตอนในการสร้างงานกราฟิกประเภทต่าง ๆ จำนวน 1.0 ชม.

เทคนิคการตกแต่งและจัดเรียงทั้งภาพและตัวอักษรให้สวยงาม จำนวน 1.0 ชม.

เทคนิคการสร้างสื่อภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Powerpoint จำนวน 1.5 ชม.

การส่งออกไฟล์ (Export File) เพื่อนำไปใช้งาน จำนวน 1.5 ชม.

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	36,750.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	36,315.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนกองคลังเป็นจำนวนเงิน	=	435.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,815.75 บาท

กิจกรรมที่ 2 การสร้างสื่อวิดีโอ และภาพเคลื่อนไหว

บรรยาย

คำแนะนำเบื้องต้นและเทคนิคการถ่ายวิดีโอให้ง่ายต่อการตัดต่อ	จำนวน	1.0 ชม.
ฝึกปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้		
ขั้นตอนในการตัดต่อและเทคนิคต่างๆ ที่จำเป็น	จำนวน	1.0 ชม.
เทคนิคการตัดต่อเสียง เพื่อเสียงของวิดีโอที่ดีเยี่ยม	จำนวน	1.0 ชม.
ขั้นตอนการเพิ่ม Effect ข้อความเพื่อเสริมความสวยงามให้กับวิดีโอ	จำนวน	1.5 ชม.
การส่งออกวิดีโอและการตั้งค่าให้เหมาะกับการใช้งานบน Youtube หรือเครือข่าย Social Media อื่นๆ	จำนวน	1.5 ชม.

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	36,750.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	35,324.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	1,426.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,766.20 บาท

ผลการประเมินโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การสร้างสื่ออินโฟกราฟิกด้วยโปรแกรม Canva และ Powerpoint

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 15 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 75

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	13	86.67
ชาย	2	13.33
รวม	15	100.00

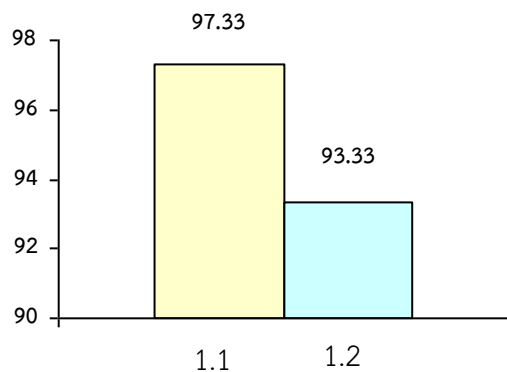
ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	3	20
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	1	6.67
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	1	6.67
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	3	20
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	13.33
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตณ.)	5	33.33
รวม	15	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

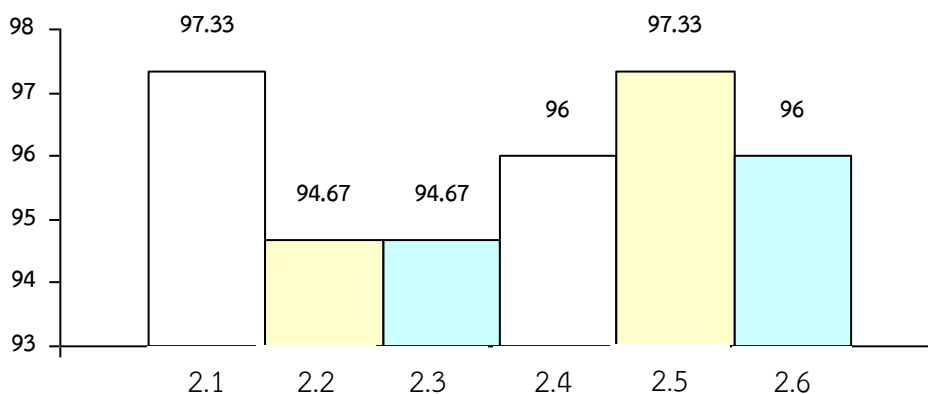
- เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย
 - 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.33 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 97.33 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 93.33 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจมากที่สุดร้อยละ 97.33 และรองลงมาด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจในการอบรมและด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ร้อยละ 96 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 94.67 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

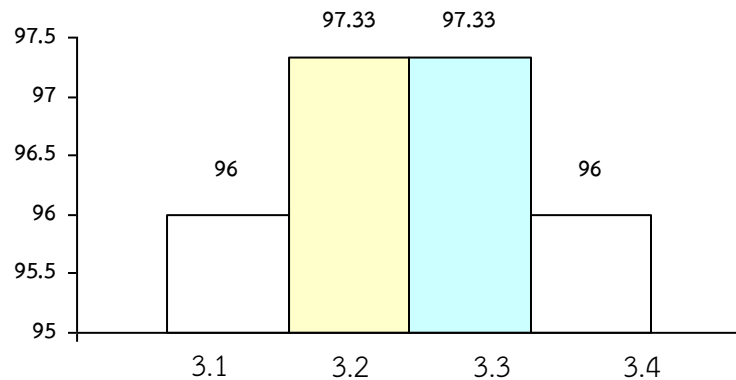
3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น

มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.67 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรและด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมมากที่สุดร้อยละ 97.33 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมและด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 96 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตสื่อ สร้างงาน สื่อสารโดนใจ”
กิจกรรมที่ 1 การสร้างสื่ออินโฟกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Canva และ Powerpoint **ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96.11**

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีผลงานสื่ออินโฟกราฟฟิก คนละ 1 ผลงาน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ควรจัดอบรมหลักสูตรลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานจริงได้

กิจกรรมที่ 2 การสร้างสื่อวีดิโอ และภาพเคลื่อนไหว

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 12 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	9	75
ชาย	3	25
รวม	12	100.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นช.)	0	0
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	1	8.33
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	0	0
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	5	41.67
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	16.67
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	4	33.33
รวม	12	100.00

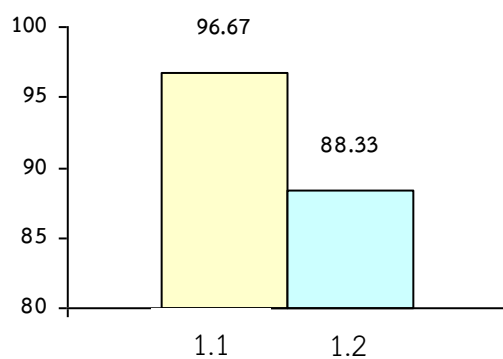
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

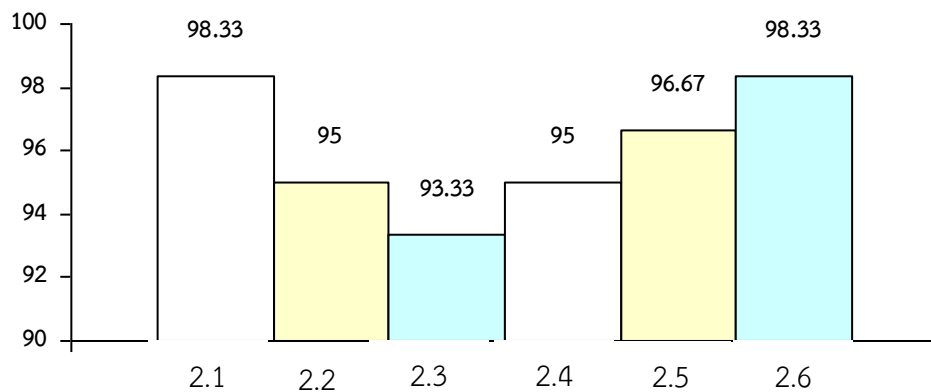
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 92.50 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 96.67 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 83.33 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

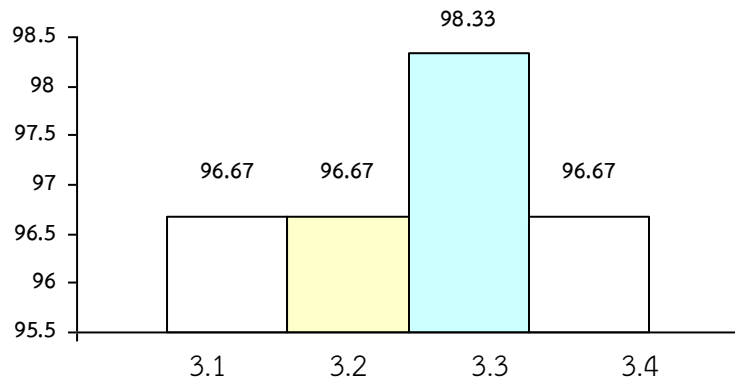
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.11 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชามากที่สุดร้อยละ 98.33 และรองลงมาด้านตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 96.67 ด้านเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ และด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 95 และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 93.33 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุดมภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยก่อกวนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 97.08 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมมากที่สุดร้อยละ 98.33 รองลงมาคือด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 96.67 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตสื่อ สร้างงาน สื่อสารโดนใจ” กิจกรรมที่ 2 การสร้างสื่อวิดีโอ และภาพเคลื่อนไหวในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.23

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีผลงานสื่อวิดีโอคนละ 1 ผลงาน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม ช่วงแนะนำเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม

5.2 วิทยากรให้ความรู้ได้ดีมากๆ เนื้อหามีความทันสมัยและเข้าใจง่าย

โครงการ “ปลูกความดี รื้อไซเคิลสายบุญ” เพื่อเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะทรงเจริญพระชนมพรรษา 90 พรรษา

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
2. เพื่อสนับสนุนการปลูกจิตสำนึก ให้แก่บุคลากรในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้มีจิตอาสา รู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยการนำสิ่งของที่เหลือใช้หรือไม่ใช้แล้วนำไปสร้างคุณค่าให้กับสาธารณประโยชน์ต่อสังคม

วิทยากร

วัดจากแดง ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

1. พระราชวัชรบัณฑิต เจ้าอาวาสวัดจากแดง
2. พระประจักษ์ เขมวโร
3. คุณปารณีย์ แก้วเกิดสี

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ วัดจากแดง ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จำนวน 30 คน

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

ธรรมบรรยาย “ปลูกความดี รื้อไซเคิลสายบุญ” จำนวน 1.0 ชม.

ฝึกปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้

การบริหารจัดการขยะและการรื้อไซเคิลขยะให้เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ จำนวน 2.0 ชม.

ศึกษาดูงาน

วิธีการบริหารจัดการขยะและการรื้อไซเคิลขยะให้เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ จำนวน 0.5 ชม.

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	14,010.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	9,860.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	4,150.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	328.67 บาท

หมายเหตุ งบประมาณที่เหลือคืนสูงกว่าร้อยละ ๒๕ ในอัตราที่ต่ำกว่าประมาณการค่าใช้จ่าย เนื่องจากยานพาหนะ (รถตู้) ลดลงจากเดิม 4 คัน เป็น 3 คัน ทำให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางลดลง เนื่องจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายติดภารกิจไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมโครงการ และจำนวนป้ายไว้นิลลดลงจากเดิม 2 ผืน (ราคา 2,000 บาท) เป็น 1 ผืน (ราคา 450 บาท) เนื่องจากปรับลดให้เกิดความเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 22 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 73.33

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	20	90.91
ชาย	2	9.09
รวม	22	100.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	1	4.55
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	0	0
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	1	4.55
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	3	13.64
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	1	4.55
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.)	16	72.73
รวม	22	100.00

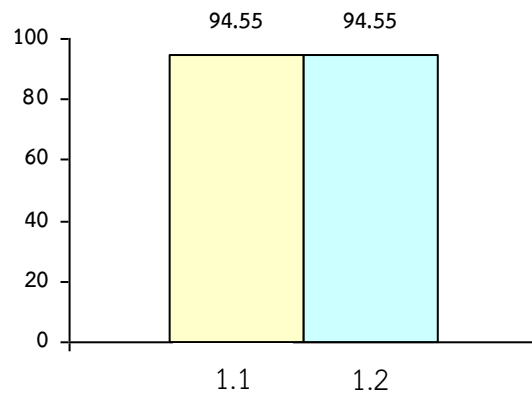
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 94.55 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 94.55

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

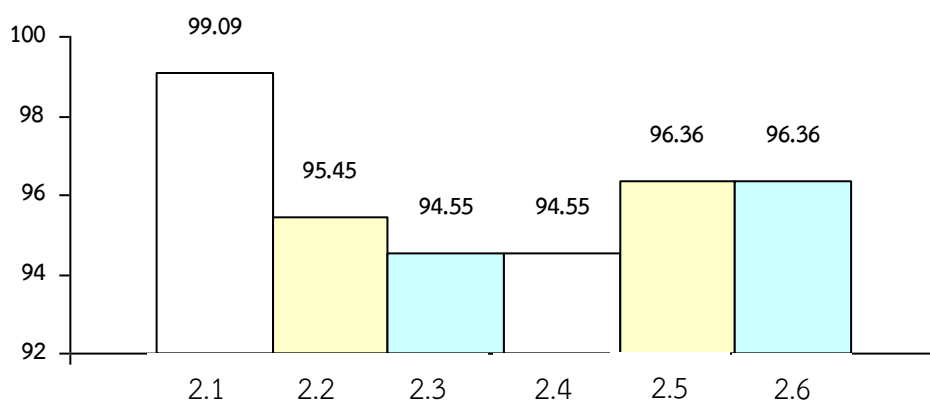
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.06 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรู้ในเนื้อหาวิชามากที่สุดร้อยละ 99.09 และรองลงมา ด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์ การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 96.36 ด้านเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 95.45 และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอน อย่างเหมาะสม และด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม ร้อยละ 94.55 ตามลำดับ

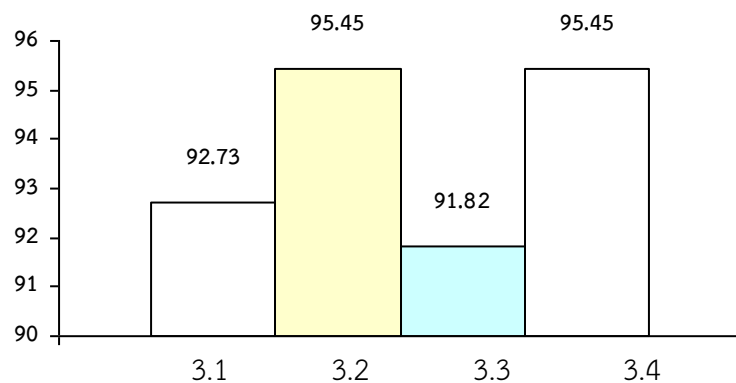
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 93.86 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และ กิจกรรมของหลักสูตร และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม มากที่สุดร้อยละ 95.45 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม ร้อยละ 92.73 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 91.82 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการ “ปลูกความดี ไร้ขีดเค็ลสายบุญ” เพื่อเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะทรงเจริญพระชนมพรรษา 90 พรรษา มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 94.82

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 30 คน เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรใช้เวลาในบรรยายให้กระชับ และเพิ่มกิจกรรมปฏิบัติมากขึ้น

5.2 สถานที่เหมาะสมกับการเข้าชมในกลุ่มเล็กๆ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ถ้าจำนวนคนเยอะเกินไปอาจทำให้เกิดความเสี่ยง

หลักสูตรพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า (Smart Trade Strategist Program)

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรในทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการบริหารจัดการในการเป็นผู้นำ พัฒนานวัตกรรม การใช้เครื่องมือสำหรับบริหารจัดการงานโครงการที่ได้รับผิดชอบ และเตรียมความพร้อมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

บริษัท เอเชียเอเซีย ลีดาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (South East Asia Center: SEAC)

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 21 มีนาคม - 21 มิถุนายน 2565 (14 ชั่วโมง) ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ "YourNextU"

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่ 1 Smart Leadership ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน และชำนาญการพิเศษ 15 คน (เข้าร่วมอบรม 9 คน)

กลุ่มที่ 2 Smart Creative ระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน 15 คน (เข้าร่วมอบรม 15 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

กลุ่มที่ 1 Smart Leadership ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน และชำนาญการพิเศษ

Thinking Skills Essentials	จำนวน 2.0 ชม.
Building Agility	จำนวน 4.0 ชม.
Digital Skills & Data-Driven Performance	จำนวน 2.0 ชม.
Creating Collaborative Environment	จำนวน 6.0 ชม.

กลุ่มที่ 2 Smart Creative ระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน

Thinking Skills Essentials	จำนวน 2.0 ชม.
Building Agility	จำนวน 4.0 ชม.
Digital Skills & Data-Driven Performance	จำนวน 4.0 ชม.
Creating Collaborative Environment	จำนวน 4.0 ชม.

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	84,000.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	84,000.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	3,500.00 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 12 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	11	91.67
ชาย	1	8.33
รวม	12	100.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	2	16.67
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	2	16.67
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	0	0
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	1	8.33
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	0	0
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	7	58.33
รวม	12	100.00

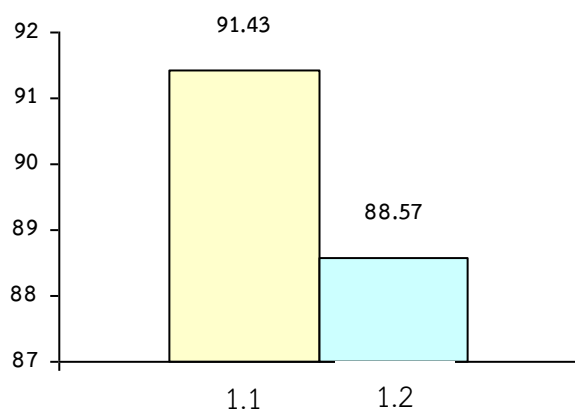
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 91.43 รองลงมาคือด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย ร้อยละ 88.57

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

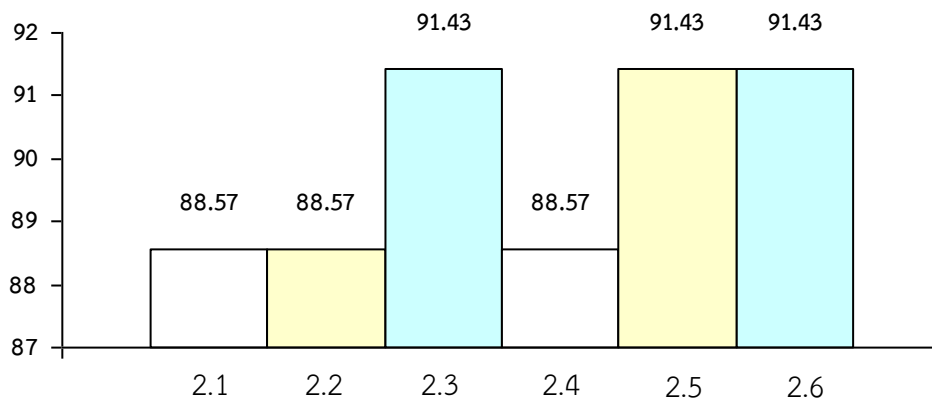
2.2 มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจเรียนรู้

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา

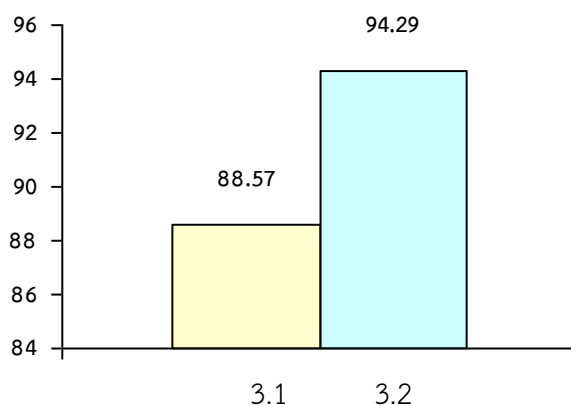


วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม ด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา สาระของแต่ละหัวข้อวิชามากที่สุดร้อยละ 91.43 และรองลงมาคือด้านความรู้ในเนื้อหาวิชา ด้านเทคนิคและ ด้านถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจ เรียนรู้ร้อยละ 88.57

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 ลักษณะการอบรมออนไลน์ และระบบการสื่อสารโต้ตอบ

3.2 ผู้จัดหลักสูตรอบรม (หน่วยงานหรือบริษัท) มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 91.43 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม (หน่วยงานหรือบริษัท) มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 94.29 รองลงมาคือด้านลักษณะการอบรมออนไลน์ และระบบ การสื่อสารโต้ตอบร้อยละ 88.57 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินหลักสูตรพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า (Smart Trade Strategist Program) มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90.48

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

กลุ่มเป้าหมายสำเร็จการอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร ร้อยละ 100

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 เนื้อหาวิชาค่อนข้างไปในทางการพัฒนาในระดับบุคคลโดยทั่วไป ไม่ได้มุ่งเน้นด้านการพัฒนาเชิงวิชาการมากนัก

5.2 ช่วงเวลาของตารางเรียนมีจำนวนจำกัด

โครงการยกระดับขีดความสามารถการพัฒนาเครื่องใช้วัดด้านเศรษฐกิจการค้า

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์

1. การจัดทำและพัฒนาเครื่องใช้วัดและพยากรณ์เศรษฐกิจการค้า การวิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์การค้าการลงทุน สำหรับเสนอแนะประเด็นสำคัญประกอบการกำหนดทิศทางและการบริหารด้านเศรษฐกิจของประเทศ

2. สร้างเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การแก้ปัญหา สร้างเครือข่ายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจการค้า

วิทยากร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายประพันธ์ ทีคลัง | เลขานุการกรม |
| 2. นางสาวพัชรี สำราญพิศ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวกาญจนา โปทอง | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวกนกวรรณ ลอยจันทร์แจ่ม | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ |
| 5. นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรุญ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ |

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 16-17 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเอกไพลินริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จำนวน 150 คน (เข้าร่วมอบรม 102 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

ทิศทางและแนวโน้มสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จำนวน 1.0 ชม.

ฝึกปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/การนำเสนอผลการเรียนรู้

การจัดทำและพัฒนาเครื่องใช้วัดและพยากรณ์เศรษฐกิจการค้า จำนวน 4.0 ชม.

แนวทางการวิเคราะห์ และการพัฒนาติดตามสถานการณ์การค้าและราคาสินค้า จำนวน 3.0 ชม.

ศึกษาดูงาน

พัฒนาต่อยอดเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง จำนวน 2.0 ชม.

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	381,400.00 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	373,659.00 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	7,741.00 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	3,663.32 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 85 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 102 คน คิดเป็นร้อยละ 86.70

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	71	83.53
ชาย	14	16.47
รวม	85	100.00

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	1	1.18
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	6	7.06
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	6	7.06
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	45	52.94
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	5	5.88
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	22	25.88
รวม	85	100.00

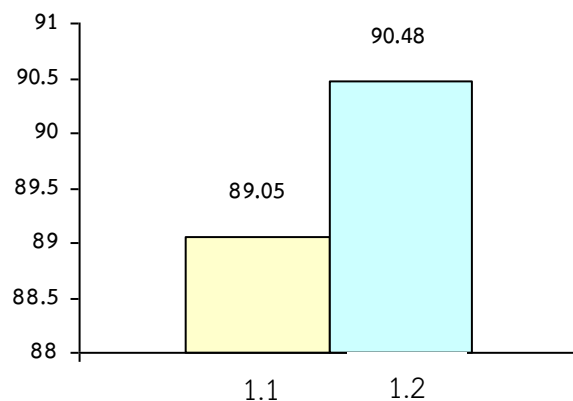
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.76 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายมากที่สุดร้อยละ 90.48 รองลงมาคือด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ร้อยละ 89.05

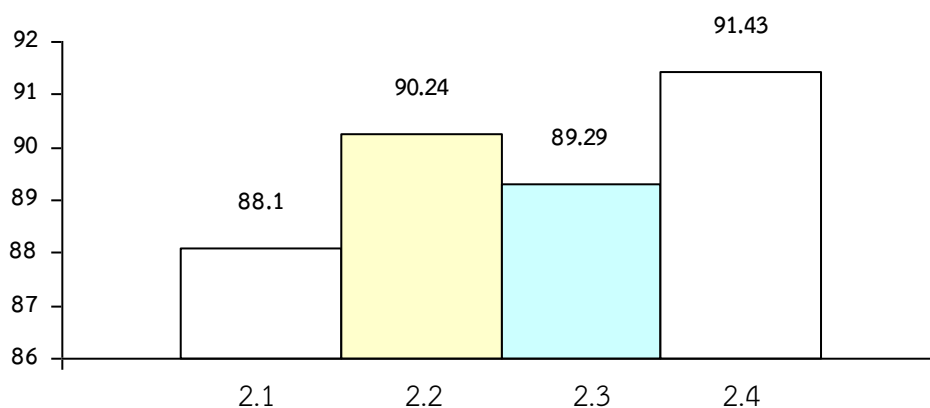
2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 เทคนิคการสื่อสาร และดำเนินการกิจกรรม

2.2 จัดลำดับความสัมพันธ์กิจกรรมอย่างเหมาะสม

2.3 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้อบรมมีความสนใจ

2.4 มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.76 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่ามี ความพึงพอใจด้านมีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมมากที่สุดร้อยละ 91.43 และรองลงมาคือด้านจัดลำดับความสัมพันธ์กิจกรรมอย่างเหมาะสมร้อยละ 90.24 ด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้อบรม มีความสนใจร้อยละ 89.29 และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมร้อยละ 88.10 ตามลำดับ

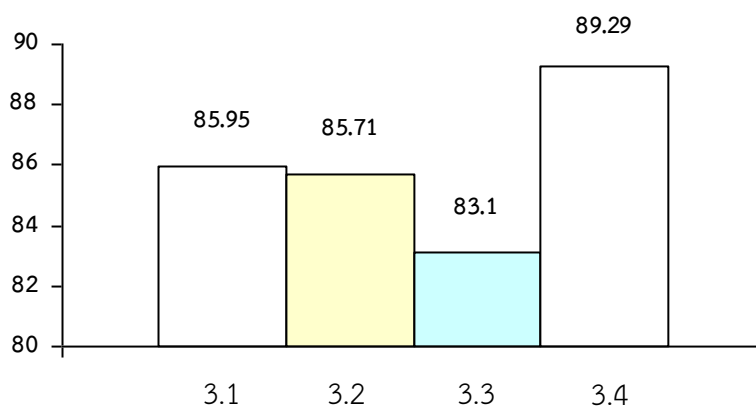
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 86.01 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่ามี ความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 89.29 รองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม ร้อยละ 85.95 ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 85.71 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 83.10 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการยกระดับขีดความสามารถการพัฒนาเครื่องจักรอุตสาหกรรม การค้ามีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 86.01

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- 5.1 ควรสร้างโอกาสให้คนในแต่ละกองได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น
- 5.2 ระยะเวลาการประสานงานกิจกรรมโครงการกระชั้นชิดเกินไป
- 5.3 เพิ่มเติมระยะเวลาการจัดอบรม 1 วัน
- 5.4 ควรปรับปรุงการสื่อสารเวลาและสถานที่ศึกษาดูงาน
- 5.5 บรรยายภาคภายในห้องอบรมเครื่องปรับอากาศไม่เย็นไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม
- 5.6 อาหารภายในโรงแรมควรปรับปรุง

สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	รูปแบบการเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	การวัดและประเมินผล/ความพึงพอใจ	งบประมาณ/ต่อคน
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุม 802 ชั้น 8 กรมการค้าต่างประเทศ	2 วัน (13 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มี การจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง 35 คน (เข้าร่วมอบรม 37 คน)	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รายกอง <u>ความพึงพอใจ ร้อยละ 87.55</u>	34,500.00 บาท/ 932.43 บาทต่อคน
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหาร ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน” วันที่ 17-18 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม 802 ชั้น 8 กรมการค้าต่างประเทศ	2 วัน (13 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง 30 คน (เข้าร่วมอบรม 35 คน)	แผนการควบคุมภายในรายกอง <u>ความพึงพอใจ ร้อยละ 89.45</u>	33,347.00 บาท/ 952.77 บาทต่อคน
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิประโยชน์การ เป็นสมาชิก กบข. และวางแผนการออมดี มีแต่ได้” วันที่ 25 มีนาคม 2565 การประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)	ครึ่งวัน (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	บุคลากรที่สนใจ 30 คน (เข้าร่วมอบรม 39 คน)	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ร้อยละ 100 <u>ความพึงพอใจ ร้อยละ 91.19</u>	0 บาท
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตสื่อ สร้างงาน สื่อสารโดนใจ” กิจกรรมที่ 1 การสร้างสื่ออินโฟกราฟิกด้วยโปรแกรม Canva และ Powerpoint วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 กิจกรรมที่ 2 การสร้างสื่อวิดีโอ และภาพเคลื่อนไหว วันที่ 10 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร	1 วัน (6 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	บุคลากรที่ปฏิบัติงานใช้สื่อสร้างงาน ประชาสัมพันธ์ มีความคิด สร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ และ สม่ครใจ 20 คน (เข้าร่วมอบรม 20 คน)	กลุ่มเป้าหมายมีผลงาน สื่ออินโฟกราฟิกและสื่อวิดีโอ คนละ 1 ผลงาน <u>ความพึงพอใจกิจกรรม 1 ร้อยละ 96.11</u> <u>ความพึงพอใจกิจกรรม 2 ร้อยละ 95.23</u>	36,315.00 บาท/ 1,815.75 บาทต่อคน

สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	รูปแบบการเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	การวัดและประเมินผล/ความพึงพอใจ	งบประมาณ/ต่อคน
5. โครงการ “ปลูกความดี ไร้ขีดสายบุญ” เพื่อเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะทรงเจริญพระชนมพรรษา 90 พรรษา วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ	ครึ่งวัน (3.5 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้ 3. ศึกษาดูงาน	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า 30 คน (เข้าร่วมอบรม 30 คน)	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 <u>ความพึงพอใจ ร้อยละ 94.82</u>	9,860.00 บาท/ 328.67 บาทต่อคน
6. หลักสูตรพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า (Smart Trade Strategist Program) วันที่ 21 มีนาคม - 21 มิถุนายน 2565 ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ "YourNextU"	14 ชั่วโมง	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	<u>กลุ่มที่ 1</u> Smart Leadership ระดับ หัวหน้ากลุ่มงาน และชำนาญการพิเศษ 15 คน (เข้าร่วมอบรม 9 คน) <u>กลุ่มที่ 2</u> Smart Creative ระดับ ชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน 15 คน (เข้าร่วมอบรม 15 คน)	กลุ่มเป้าหมายสำเร็จการอบรมและ ได้รับใบประกาศนียบัตร ร้อยละ 100 <u>ความพึงพอใจ ร้อยละ 90.48</u>	84,000.00 บาท/ 3,500.00 บาทต่อคน
7. โครงการยกระดับขีดความสามารถการพัฒนา เครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้า วันที่ 16-17 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเอกไพลินริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี	2 วัน (10 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้ 3. ศึกษาดูงาน	ข้าราชการ พนักงานราชการ และ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ การค้า จำนวน 150 คน (เข้าร่วมอบรม 102 คน)	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 <u>ความพึงพอใจ ร้อยละ 86.01</u>	373,659.00 บาท/ 3,663.32 บาทต่อคน