



นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
Organization Governance (OG)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กระทรวงพาณิชย์

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กระทรวงพาณิชย์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนา คุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล ได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นจากประชาชน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จึงได้จัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติและมาตรการ/ โครงการเพื่อใช้กำกับดูแลองค์กรให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการวางแผน จัดทำ ประสาน และบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ จัดทำ และพัฒนาเครื่องมือชี้วัดและพยากรณ์เศรษฐกิจการค้า ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การค้าการลงทุน เป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ เศรษฐกิจการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบาย เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งภารกิจเหล่านี้สนับสนุนให้เศรษฐกิจการค้าของประเทศมีทิศทางที่ชัดเจน ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรี ของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจ และศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในฐานะผู้บริหารของ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตีบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ การค้า จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึง พันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อ ในหนังสือรับทราบที่แนบมาพร้อมกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติ ราชการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กอง/สำนัก/ศูนย์.....

- ข้าพเจ้าได้เอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
- ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีธรรมาภิบาลต่อไป
- ข้าพเจ้าได้ชี้แจงให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดได้มีความเข้าใจพร้อมทั้งลงนามรับทราบ และจะนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั่วทั้งองค์การด้วยแล้ว ดังรายนามตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการชี้นำเศรษฐกิจการค้าไทย เพื่อก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ให้เติบโตเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี

พันธกิจ

- ๑) จัดทำ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าแห่งชาติให้มีทิศทางชัดเจนเป็นเอกภาพ ทั้งยุทธศาสตร์รายสินค้า รายประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์และมาตรการทางการค้าที่สำคัญ เพื่อเสนอแนะนโยบายและ มาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- ๓) จัดทำและพัฒนาเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนการออกแบนโยบายและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการค้าของประเทศ
- ๔) เป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า
- ๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ค่านิยมขององค์การ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะปฏิบัติภารกิจอย่างเต็มความสามารถเพื่อทำให้เศรษฐกิจของ ประเทศมีความพร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจใหม่ ภายใต้การดำเนินการด้วยวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และอยู่บนพื้นฐานของหลักการที่น่าเชื่อถือ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจะปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “THINK” ได้แก่

T – Teamwork หมายถึง การปฏิบัติงานที่มุ่งสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศจากการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี และการยอมรับความแตกต่างทางความคิด เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ บนพื้นฐานของ ความไว้วางใจและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมถึงการอุทิศความรู้ ความสามารถ ให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่มีความท้าทาย

H – Heart for service หมายถึง การปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลงานที่ดีและเหนือความคาดหวัง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดความประทับใจ การเสนอความช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาแก่ผู้ที่เดือดร้อน รวมถึงการปฏิบัติตนและการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติโดยไม่เลือกปฏิบัติ

I – Intention หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทเพื่อที่จะบรรลุภารกิจของตนเอง และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

N – Networking หมายถึง การปฏิบัติงานที่มุ่งสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้น จากการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย ภายนอกองค์กร โดยการผสานแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และ การร่วมกัน ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย

K – Knowledge หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีพื้นฐานบนองค์ความรู้ การสั่งสมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานและการแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน การสร้างผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับบริบทของการแข่งขันในปัจจุบัน

วัฒนธรรมองค์การ

“เสริมทักษะความสามารถ สร้างสรรค์พัฒนางานวิชาการใหม่ ประสานความร่วมมือ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม”

เสริมทักษะความสามารถ (Capability and Skill Enhancement) - คิดเป็นระบบ ใฝ่รู้รอบด้าน และเป็นมืออาชีพทางวิชาการด้านการค้า

สร้างสรรค์พัฒนางานวิชาการใหม่ (Creativity and Development) - มุ่งผลงานสัมฤทธิ์เพื่อให้ปฏิบัติได้จริง และใช้แนวทางการวิเคราะห์ด้วยวิชาการสมัยใหม่

ประสานความร่วมมือ (Collaboration) - สร้างพันธมิตรและเครือข่าย บูรณาการเชื่อมโยงความร่วมมือในทุกภาคส่วน

มุ่งประโยชน์ส่วนรวม (Aim for Public Common Interest) - จิตอาสาพัฒนาสังคม ยึดมั่นคุณธรรม โปร่งใสตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง และหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก

๒. โครงสร้างองค์การ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะในการกำหนดและจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ เพื่อชี้้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ วางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการค้าให้กับกระทรวงพาณิชย์และรัฐบาล ตลอดจนพัฒนาและสร้างเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ในการชี้วัด พยากรณ์ และเตือนภัยจากวิกฤติเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ของการเป็นชาติการค้าและเศรษฐกิจการค้าของประเทศพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) วางแผน จัดทำ ประสาน และบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ รวมถึงยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีทิศทางการค้าที่ชัดเจนและเป็นเอกภาพ

๒) จัดทำและพัฒนาเครื่องมือชี้วัดและพยากรณ์เศรษฐกิจการค้า เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการกำหนดทิศทางและการบริหารด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนการเตือนภัยทางการค้า

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การค้าการลงทุน เพื่อเสนอแนะประเด็นสำคัญและกำหนดแนวทางในการสร้างโอกาสและช่องทางการค้าสำหรับภาคเอกชนนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการค้า

๔) วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มสินค้าและธุรกิจบริการที่สำคัญ เพื่อเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าภาพรวม และนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในแต่ละกลุ่มสินค้าธุรกิจบริการที่สำคัญสำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันตลอดห่วงโซ่คุณค่า

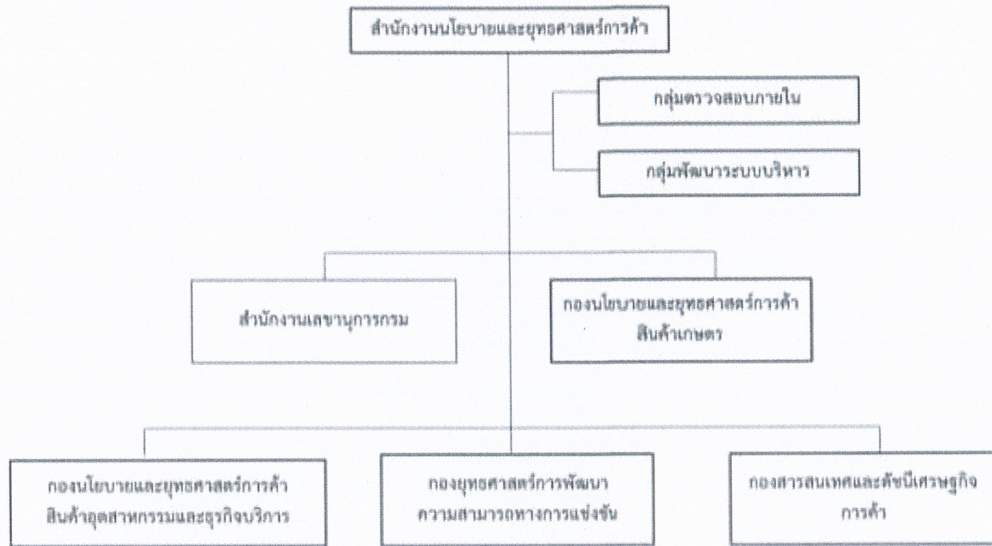
๕) ประสานความร่วมมือและขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการค้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) เป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้าและพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย รวมถึงสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเผยแพร่และให้คำปรึกษาด้านข้อมูล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



หมายเหตุ : ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) งานสารบรรณ/งานพิมพ์/รับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงาน
- ๒) งานช่วยอำนวยความสะดวก
- ๓) งานประสานทั่วไป
- ๔) งานเลขานุการของสำนักงาน

๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- ๒) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ ให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
- ๓) รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสำนักงาน
- ๔) การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน
- ๕) งานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานราชการ และการลาต่างๆ
- ๖) ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ

๗) ดำเนินการเรื่องบำเหน็จ บำนาญ การให้ข้าราชการได้รับสิทธิทดแทนจากทางราชการ

๘) ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๙) งานสวัสดิการ

๑๐) การดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑) การดำเนินการทางวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย เช่น การจำหน่ายสื่อ เหยียดสิทธิ์ เวียนทำบุญ ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา การประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนารายละเอียดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจในปัจจุบัน และอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสม

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การจัดการความรู้ของสำนักงาน การพัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนากำลังคนคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจสำนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน (Succession Plan) ในด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีขีดสมรรถนะเหมาะสมในการทดแทนตำแหน่งที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๖) ดำเนินการการพัฒนาบุคลากร เช่น จัดฝึกอบรม จัดสรรทุนฝึกอบรม สร้างพันธมิตรและการแลกเปลี่ยนบุคลากรในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กลุ่มงานคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำงบประมาณรายได้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบอื่นที่เกี่ยวข้อง บริหารและจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด

๒) รับ-จ่าย เก็บรักษาเงิน ตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ

๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตรวจสอบเอกสารการเงิน และบัญชีการเงิน

๔) กำกับดูแลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๕) ออกคำสั่งเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดูแลควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทของสำนักงานตามระเบียบ

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงานของสำนักงาน ทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณของสำนักงาน
- ๒) ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
- ๓) เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ การปรับปรุงวิธีดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของสำนักงาน
- ๔) ประสานงาน เพื่อเชื่อมโยงแผนงานของหน่วยงานกับแผนของประเทศในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์ประจำปีของหน่วยงาน
- ๖) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของสำนักงานในโอกาสต่าง ๆ
- ๗) งานกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดประชุม การประสานงาน/กิจกรรมของกระทรวง เป็นต้น
- ๘) ประสานงาน และช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) งานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป รับ-ส่งหนังสือราชการ
- ๒) งานแผนและนโยบาย
- ๓) งานพัสดุและงานควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานประสานทั่วไป และให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การสร้างเสถียรภาพการค้าสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อมและปัจจัยต่าง ๆ เพื่อสร้างเสถียรภาพการค้าสินค้าเกษตร อาทิ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยทางชีวภาพ ค่าครองชีพ วิสาหกิจชุมชน และนวัตกรรมใหม่ ๆ ฯลฯ
- ๒) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การสร้างเสถียรภาพการค้าสินค้าเกษตรโดยศึกษาข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๓) ประสานความร่วมมือและบูรณาการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างเสถียรภาพการค้าสินค้าเกษตรร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม
- ๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- ๕) จัดทำฐานข้อมูลเชิงลึก รวมทั้งให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยต่างๆ เพื่อสร้างเสถียรภาพการค้าสินค้าเกษตร
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตรสำคัญ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตรสำคัญ ได้แก่ ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อยและปาล์มน้ำมัน ฯลฯ โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าเกษตรจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจและสถานการณ์การค้าสินค้าเกษตรสำคัญในภาพรวมทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้ม

๓) เสนอประเด็นเศรษฐกิจการค้าของสินค้าเกษตรสำคัญ โดยหารือร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง วางกลยุทธ์ในเชิงรุก ในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตรสำคัญเพื่อการปฏิบัติอย่างบูรณาการ

๔) ประสานความร่วมมือและบูรณาการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตรสำคัญร่วมกัน ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม

๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตรสำคัญ พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๖) จัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลการค้าด้านสินค้าเกษตรสำคัญ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔) กลุ่มงานการสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศทางการค้าและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการค้าสินค้าเกษตร อาทิ ความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทคโนโลยี และโครงสร้างประชากรสูงวัย ฯลฯ

๒) ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลต่อการสร้าง ความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าเกษตร เพื่อคาดการณ์แนวโน้ม และสร้างโอกาสทางการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าสินค้าเกษตร ให้กับเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๓) เสนอแนะประเด็นและมาตรการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าเกษตร ตลอดจนเพื่อรองรับการเกิดสภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อการค้าสินค้าเกษตร (อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความมั่นคงทางอาหาร) โดยหารือร่วมกับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) เสนอแนะนโยบายและแนวทางทางการสร้าง ความเข้มแข็ง และการพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้าสินค้าเกษตร

๕) ประสานงานติดตามการดำเนินการและความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าเกษตร ตลอดจนบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสร้าง ความเข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้าสินค้าเกษตร และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้า

๖) พัฒนาข้อมูลและองค์ความรู้ และจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล และสร้างการรับรู้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) งานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป รับ-ส่งหนังสือราชการ

๒) งานแผนและนโยบาย

๓) งานพัสดุและงานควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์

๔) งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

๕) งานประสานทั่วไป และให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำและพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและสร้างโอกาสในประเทศคู่ค้า โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าอุตสาหกรรมและการสร้างโอกาสในประเทศคู่ค้า

๒) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจและสถานการณ์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมรวมทั้งโอกาสทางการค้าในภาพรวมทั้งภายในและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งคาดการณ์แนวโน้ม เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและสร้างโอกาสทางการค้าในประเทศต่างๆ

๓) เสนอแนะประเด็นเศรษฐกิจการค้าของสินค้าอุตสาหกรรมและโอกาสทางการค้าในประเทศคู่ค้าที่สำคัญ โดยหารือร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) วางกลยุทธ์ในเชิงรุก ในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและโอกาสทางการค้า เพื่อการปฏิบัติอย่างบูรณาการ

๕) จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและสร้างโอกาสทางการค้า ประสานความร่วมมือและบูรณาการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรม ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม

๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสทางการค้าพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ธุรกิจบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำและพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าธุรกิจบริการ

๒) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจและสถานการณ์การค้าธุรกิจบริการในภาพรวมทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้ม เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ

๓) เสนอแนะประเด็นเศรษฐกิจการค้าของธุรกิจบริการที่สำคัญโดยหารือร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) วางกลยุทธ์ในเชิงรุก ในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ เพื่อการปฏิบัติอย่างบูรณาการ

๕) จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ ประสานความร่วมมือและบูรณาการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม

๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มงานการสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศทางการค้าและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ อาทิ ความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทคโนโลยี แรงงาน

๒) ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลต่อการสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เพื่อคาดการณ์แนวโน้ม และสร้างโอกาสทางการค้า รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ให้กับผู้ประกอบการ

๓) เสนอแนะประเด็นและมาตรการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ตลอดจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศทางธุรกิจการค้า (อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รูปแบบธุรกิจสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) โดยหารือร่วมกับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ

๕) ประสานงานติดตามการดำเนินการและความร่วมมือ ตลอดจนบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสร้างความเข้มแข็ง การพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้า และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

๖) พัฒนาข้อมูลและองค์ความรู้ และจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขัน ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) งานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป รับ-ส่งหนังสือราชการ
- ๒) งานแผนและนโยบาย
- ๓) งานพัสดุและงานควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานประสานทั่วไป และให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์และวางแผนเศรษฐกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจในภาพรวม ประกอบด้วย อุปสงค์ (การบริโภค การส่งออก การลงทุน ราคา) อุปทาน (เกษตร อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว แรงงาน) เศรษฐกิจโลก การเงิน และการคลัง
- ๒) ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจการค้าในภาพรวมเชิงลึกทั้งภายในและระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเศรษฐกิจการค้าในระดับมหภาคเชิงลึก
- ๓) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการค้าเป็นประจำทุกเดือน
- ๔) จัดทำและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การค้าในระดับกระทรวงและระดับชาติ
- ๕) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (กนศ.)
- ๖) บูรณาการ และประสานงานกับคณะกรรมการด้านเศรษฐกิจการค้าชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพทางการค้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ในทุกมิติ (ขนาด/รายสาขา/กลุ่มสินค้า/คลัสเตอร์)
- ๒) ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางยุทธศาสตร์การเชื่อมโยงการค้าในมิติต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่น (รายภูมิภาค)
- ๓) ประสานความร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างและจัดทาโครงสร้างพื้นฐานทางการค้า รวมทั้งพัฒนาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนศักยภาพทางการค้าของไทย
- ๔) ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กลุ่มงานพัฒนาแบบจำลองและเครื่องชี้วัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้ม และทิศทางของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านเศรษฐกิจการค้า
- ๒) จัดทำและพัฒนาแบบจำลองทางเศรษฐกิจมิติด้านเศรษฐกิจการค้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ภาวะเศรษฐกิจที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ๓) จัดทำและพัฒนาระบบเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการค้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการค้าล่วงหน้า
- ๔) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศและวิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจการค้าของไทย
- ๕) ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในมิติของตลาดคู่ค้าที่สำคัญ รวมทั้งเสนอแนะประเด็นแผนยุทธศาสตร์และมาตรการทางการค้าของประเทศ
- ๖) พัฒนารูปแบบการค้าใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางด้านการตลาด รวมถึงนวัตกรรมและเครื่องมือการค้าใหม่ ๆ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๗ กลุ่มงาน ได้แก่

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) บริหารจัดการจ้างเหมาบริการ
- ๒) สํารวจจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าในส่วนภูมิภาค
- ๓) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาบริการในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๔) เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
- ๕) งานสารบรรณ งบประมาณ การเงิน การบัญชี เบิกจ่ายพัสดุ จัดทำเอกสารเผยแพร่

๕.๒ กลุ่มดัชนีราคาผู้บริโภค มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยโครงสร้างค่าใช้จ่าย และแบบแผนการบริโภคของครัวเรือน สำหรับการพัฒนาปรับปรุง ดัชนีราคาผู้บริโภคของประเทศ/ภาค ให้สอดคล้องกับรูปแบบการบริโภคและภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลราคาและสถานการณ์เศรษฐกิจ เพื่อจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภคของประเทศ/ภาค และเครื่องชี้วัดราคาค่าครองชีพระหว่างประเทศและระหว่างภูมิภาคของประเทศ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำและพัฒนาดัชนีราคาผู้บริโภค และดัชนีที่เกี่ยวข้องให้ได้มาตรฐานสากล

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลตัวแปรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพยากรณ์ดัชนีราคาผู้บริโภค เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายของรัฐให้เกิดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

๕) จัดทำรายงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับดัชนีราคาผู้บริโภคเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๕.๓ กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยโครงสร้างการผลิตการค้าสำหรับพัฒนา ปรับปรุงดัชนีราคาผู้ผลิตให้สอดคล้องกับสถานะการผลิตของประเทศไทย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลราคาและสถานการณ์เศรษฐกิจ เพื่อจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตของประเทศไทย

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ และพัฒนาดัชนีราคาผู้ผลิตให้ได้มาตรฐานสากล

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลตัวแปรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพยากรณ์ ดัชนีราคาผู้ผลิต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและมาตรการของภาครัฐและเอกชน

๕) จัดทำรายงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับดัชนีราคาผู้ผลิตเพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๔ กลุ่มดัชนีราคาส่งออกนำเข้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยโครงสร้างการส่งออก-นำเข้าสำหรับพัฒนา ปรับปรุงดัชนีราคาส่งออก-นำเข้าให้สอดคล้องกับสถานะการส่งออก - นำเข้าของประเทศไทย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลราคาและสถานการณ์เศรษฐกิจ เพื่อจัดทำดัชนีราคาส่งออก และดัชนีราคานำเข้า

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ และพัฒนาดัชนีราคาส่งออก และดัชนีราคานำเข้าให้ได้มาตรฐานสากล

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลตัวแปรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพยากรณ์ดัชนีราคาส่งออกและดัชนีราคานำเข้าเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายมาตรการของภาครัฐและเอกชน

๕) จัดทำรายงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า เพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๕ กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ มูลค่าการใช้วัสดุก่อสร้างในโครงสร้างการก่อสร้างประเภทต่าง ๆ ของประเทศสำหรับพัฒนา ปรับปรุงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลราคา สถานการณ์เศรษฐกิจ พัฒนา และจัดทำดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างให้ได้มาตรฐานสากล สำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนใช้ประกอบการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้าง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำดัชนีราคาที่ใช้สำหรับคำนวณดัชนีวัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน (K) สำหรับปรับสัญญาในการก่อสร้างภาครัฐ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลราคา สถานการณ์เศรษฐกิจ และจัดทำราคาวัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างภาครัฐ ตามมติ ครม.

๕) ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษาการจัดทำราคากลางที่ใช้ในการก่อสร้างภาครัฐของจังหวัดต่าง ๆ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลตัวแปรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพยากรณ์ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายมาตรการของภาครัฐและเอกชน

๗) จัดทำรายงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๖ กลุ่มดัชนีราคาค่าบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยโครงสร้างภาคบริการที่สำคัญสำหรับพัฒนา ปรับปรุงดัชนีราคาค่าบริการให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลราคาค่าบริการเพื่อจัดทำดัชนีราคาค่าบริการในประเทศและระหว่างประเทศ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ และพัฒนาดัชนีราคาค่าบริการให้ได้มาตรฐานสากล

๔) ศึกษา รวบรวม และจัดทำ ข้อมูลสถิติภาคบริการที่สำคัญ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลตัวแปรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพยากรณ์ดัชนีราคาค่าบริการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายมาตรการของภาครัฐและเอกชน

๖) จัดทำรายงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับดัชนีราคาค่าบริการเพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๗ กลุ่มวัฏจักรเศรษฐกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลและจัดทำดัชนีวัฏจักรธุรกิจ ดัชนีวัฏจักรเงินเพื่อดัชนีคาดการณ์ภาวะธุรกิจ ดัชนีภาวะธุรกิจส่งออก ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและบริการ และดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภค และพัฒนาดัชนีเศรษฐกิจ ให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าทางเศรษฐกิจ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและนโยบายเศรษฐกิจของภาครัฐและเอกชน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปัจจัยทางเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการจัดทำเครื่องชี้วัดและพยากรณ์สำหรับเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการค้า (Early warning)

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานเศรษฐกิจการค้า

๕.๘ กลุ่มมาตรฐานข้อมูลและดัชนีเศรษฐกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เทคนิควิชาการด้านสถิติและด้านดัชนี เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตามมาตรฐานสากล

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและสร้างดัชนีเศรษฐกิจการค้าใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ

๓) บริหารจัดการข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า และสนับสนุนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์

๔) ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลและดัชนีเศรษฐกิจการค้าระดับประเทศ ภาค และดัชนีจังหวัดต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๖. ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ประกอบด้วย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๖.๑ กลุ่มงานอำนวยการและบริการข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) จัดหาข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงการกำกับดูแลการใช้งานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ให้คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาการใช้งานข้อมูล และการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพาณิชย์ ในส่วนข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓) ประสานงานและดำเนินการที่เกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและงบประมาณ

๔) ดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรในภาพรวมของศูนย์ฯ และการจัดทำตัวชี้วัดระดับกอง/บุคคล

๕) ดำเนินการด้านงานสารบรรณ/รับ-ส่งหนังสือราชการ

๖) ดำเนินการด้านงานจัดหาและควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูลการค้าเชิงลึก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นศูนย์กลางในการจัดทำระบบฐานข้อมูล

๒) ให้บริการสารสนเทศเศรษฐกิจการค้าเชิงลึกของกระทรวงพาณิชย์

๓) จัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล

๔) รวบรวมและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และนำเสนอข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าจากระบบฐานข้อมูลต่อผู้บริหาร ผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน ตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ กลุ่มงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สอดคล้องกับกระทรวงพาณิชย์และแผนระดับชาติ นโยบาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office) และบำรุงรักษาระบบ

๓) จัดทำกรอบงบประมาณประจำปีด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๔) บริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Governance & PDPA)

๕) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๖) บริหารจัดการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๗) บริหารจัดการระบบประชุมทางไกล ระบบถ่ายทอดสดระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- ๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดหลักการของธรรมาภิบาลโดยมีภาพรวมดังนี้

๑) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่นี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓ /๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้ง บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการข้างต้นด้วย ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

๒) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน ๑.๑) เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำ และขับเคลื่อนองค์การในเกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีการสร้างแบบอย่างการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ๑.๒) การดำเนินการอย่างมีจริยธรรมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดีมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อบุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจ และศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การและนโยบายด้าน ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก คือ

มุ่งเน้นปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ เศรษฐกิจการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ คือ

๑. ชี้นำและเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ทิศทางเศรษฐกิจการค้าของไทย พัฒนาและสร้างเครื่องมือ ทางเศรษฐศาสตร์ในการชี้วัดพยากรณ์และเตือนภัย และจัดทำฐานข้อมูลการค้าเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ในเชิงนโยบาย เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของประเทศ

๒. การสร้างคุณภาพการต่อสังคม โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม และการสร้างความสมบูรณ์ ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนชุมชนให้เข้มแข็ง รวมทั้งคำนึงถึง ผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติภารกิจ

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก คือ

มุ่งเน้นพัฒนาและบริหารระบบการให้บริการและการรับฟังความคิดเห็น การอำนวยความสะดวก การรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คำนึงถึงประโยชน์สุข ของประชาชนเป็นหลัก ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ คือ

๑. เปิดโอกาสให้ผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีบทบาท ในการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล และการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน รวมทั้งสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศและ การตัดสินใจเชิงนโยบาย

๓. พัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เข้าถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก คือ

มุ่งเน้นพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ คือ

๑. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

๓. พัฒนาและส่งเสริมค่านิยมขององค์การ สร้างความเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Organizational Governance)

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก คือ

มุ่งเน้นพัฒนาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณที่ดีในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน” รวมถึงสร้างแรงจูงใจและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติ คือ

๑. ส่งเสริมและวางแผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเส้นทางความก้าวหน้า รวมถึงสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมายของบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ (Knowledge sharing) เพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การ

๒. ส่งเสริมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมจรรยาบรรณ การสร้างแรงจูงใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการทำงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความผูกพันต่อองค์การ ตลอดจนควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. มาตรการ/โครงการรองรับ ภายใต้เป้าหมายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

นโยบายหลัก	แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการรองรับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>มุ่งเน้นปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ เศรษฐกิจการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ชี้นำและเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ทิศทาง เศรษฐกิจการค้าของไทย พัฒนาและสร้างเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ในการชี้วัดพยากรณ์และเตือนภัย และจัดทำฐานข้อมูลการค้าเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของประเทศ</p>	<p>- การจัดทำและแถลงข่าวตัวชี้วัดเศรษฐกิจการค้า</p> <p>- การจัดทำและแถลงข่าวการค้าระหว่างประเทศ (การนำเข้า-ส่งออก)</p> <p>- การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการค้าชาติ</p> <p>- การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายทางการค้า</p> <p>- การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า (TIS)</p> <p>- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (กนศ.)</p>	<p>ดศ./อป./กษ./พช./ศศ./สส(ยป.)</p>
<p>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>มุ่งเน้นพัฒนาและบริหารระบบการให้บริการ และการรับฟังความคิดเห็น การอำนวยความสะดวก การร้องเรียน ตลอดจนการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>๑. การสร้างคุณภาพการต่อสังคม โดยคำนึงถึงความ ผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม และการสร้างความ สมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนชุมชนให้ เข้มแข็ง รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจ</p>	<p>- กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)</p> <p>- มาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้าและ น้ำร้อนเชื้อเพลิง)</p>	<p>สส. (กจ./พช./กค.)</p>
	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามา มีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ข้อมูล และการสร้างความร่วมมือ ระหว่างกัน รวมทั้งสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร</p>	<p>- มาตรการและกลไกการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>- การลงพื้นที่การจัดประชุม การอบรม การสัมมนา การระดมความคิดเห็น เพื่อเก็บข้อมูล รับฟัง ข้อเสนอแนะกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและ ต่างประเทศ</p>	<p>ก.พ.ร. ทุกกอง/ศูนย์</p>

นโยบายหลัก	แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการรองรับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศและการตัดสินใจเชิงนโยบาย</p> <p>๓. พัฒนาช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เข้าถึงและครอบคลุมเป้าหมายทุกระดับ</p>	<p>- การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า (TIS)</p> <p>- การบริการข้อมูลวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้า โดยผ่าน www.คิดค่า.com</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลดัชนีราคาและดัชนีเศรษฐกิจการค้า</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลราคาสุดก่อสร้างเพื่อใช้เป็นการกลางตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าทั้งช่องทางออนไลน์และออนไลน์</p> <p>- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริการของ สนค.</p> <p>- การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป/เรื่องร้องทุกข์/เรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p>	<p>ศค./ดศ.</p> <p>สล. (ยป.)</p> <p>ดศ.</p> <p>สล. (พบ.)</p>
<p>๓. นโยบายด้านองค์การ</p> <p>มุ่งเน้นพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกระดับ</p>	<p>อบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจการดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>- การประกาศนโยบาย เจตนาธรรมณ์และการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สนค.</p> <p>- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>- การตรวจสอบเอกสารด้านการเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- การบริหารทรัพย์สิน การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</p>	<p>ก.พ.ร.</p> <p>สล. (พบ./กค.)</p>

นโยบายหลัก	แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการรองรับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>มุ่งเน้นพัฒนาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณที่ดี ในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน” รวมถึงสร้างแรงจูงใจและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p>	<p>๓. พัฒนาและส่งเสริมค่านิยมขององค์กร สร้างความเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารความเสียหายและการควบคุมภายใน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Organizational Governance)</p>	<p>การซ่อมแซม การเก็บรักษา รวมทั้งการจำหน่าย และการบริหารอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>- การประกาศเจตนารมณ์สิทธิมนุษยชนของ สกค.</p> <p>ก.พ.ร./สล.</p> <p>- การดำเนินการด้านการบริหารความเสียหายและควบคุมภายในประจำปี</p> <p>ก.พ.ร.</p>	
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน			
<p>มุ่งเน้นพัฒนาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณที่ดี ในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน” รวมถึงสร้างแรงจูงใจและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p>	<p>๑. ส่งเสริมและวางแผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเส้นทางความก้าวหน้ารวมถึงสิทธิที่พึงได้รับตามกฎหมายของบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ (Knowledge sharing) เพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กร</p>	<p>- เร่งรัดดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุข้าราชการ พนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- เร่งรัดการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น รวมถึงสิทธิที่ควรจะได้รับ เช่น สิทธิด้านสวัสดิการต่างๆ การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น</p> <p>- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ทั้ง ๕ มิติ</p>	<p>สล. (กจ./พบ.)</p>
	<p>๒. ส่งเสริมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมจริยธรรม การสร้างแรงจูงใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- การประเมินความสุขและความผูกพันองค์กร (Happy TPSO)</p>	<p>สล. (พบ.)</p>

๗. แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยข้อมูลที่ให้นำไปให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการปรับเปลี่ยนนโยบายจากผู้บังคับบัญชา โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐๒ ๕๐๗ ๖๗๑๓ และ ๐ ๒๕๐๗ ๘๕๒๔