

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|--|----------------------|--|---|
| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | | | | | |
| แบบวัด IIT | | | | | |
| ๑.การใช้งบประมาณ | การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้นโดยใช้รูปแบบที่เข้าใจง่าย | <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตาม/รายงานการใช้งบประมาณประจำปี การเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง/สอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกทราบโดยทั่วกัน -เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน -ประชาสัมพันธ์ด้านการใช้งบประมาณที่เข้าถึงได้ง่าย | สล. (กค.) / ก.พ.ร. | ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงในเว็บไซต์ของ สนค. | บุคลากร สนค. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการทุกเดือน รวมถึงรายงานสรุปเมื่อสิ้นปี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---|--|
| ๒. การใช้อำนาจ | การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน | สล. (กจ./พบ.) /ก.พ.ร. | ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และลงในเว็บไซต์ ของ สนค. | บุคลากร สนค. รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร โดยมีการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปเมื่อสิ้นปี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ |
| ๓. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้นโดยใช้รูปแบบที่เข้าใจง่าย | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สนค. ให้ทราบโดยทั่วกัน -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินทางราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย | สล. (ก.ค./ยป.)/กพร. | ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ในกลุ่มไลน์ สนค. และลงในเว็บไซต์ของ สนค. | บุคลากร สนค. รับทราบขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการเพิ่มมากขึ้น |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-------------------------|--|---|-----------------------|---|---|
| ๔.การแก้ไขปัญหายุติธรรม | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงมาตรการ/แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย | <p>สนค.ได้มีมาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหายุติธรรม ดังนี้</p> <p>๑. การแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เช่น การแจ้งเบาะแสผ่านสายด่วนของสนค. การส่งข้อมูลผ่านจดหมายที่ส่งถึงสนค. การจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> | กพร./ศศ./สล. (ยป.) | ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการต่างๆ/ช่องทางการร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา/การป้องกันการทุจริต เช่น ช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจน แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน สนค. มาตรการ/แผนป้องกันการทุจริต การรายงานผลการป้องกันการทุจริตต่างๆของ สนค. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสนค. | บุคลากร สนค. เกิดการรับรู้ และตระหนักถึงการทุจริต และนำมาตรการ/แผนป้องกันปราบปรามไปปฏิบัติตามหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงาน พร้อมทั้งต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มี ทั้งนี้ มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปเมื่อสิ้นปีโดยนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----------|---|--|----------------------|--|--------------------------------------|
| | <p>๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมโปร่งใส และสร้างช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เข้าถึงง่าย ปลอดภัยรวมถึงช่องทางการติดตาม</p> | <p>๒. สนค. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรม โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นธรรม โปร่งใส ซึ่งเห็นควรให้ สนค. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สนค. ในรูปแบบของการสร้างความรู้ความเข้าใจ เช่น การอบรม การจัดประชุม การมอบนโยบาย เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ สนค.</p> | | <p>สนค. ได้ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ดังนี้</p> <p>๑) สนค. ได้ดำเนินจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร” โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนค.</p> <p>๒) สนค. ส่งเสริมให้ บุคลากร สนค. มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ สนค. ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา โดยสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของ สนค.</p> | |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---------------------------------|---|---|------------------------------|---|--|
| แบบวัด EIT | | | | | |
| <p>๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>๑. ปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ สนค. ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot, Messenger, Q&A เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงข้อมูลในความรู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดกลุ่มข้อมูลประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองช่องทาง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ ซึ่ง ศศ. จะเป็นผู้รวบรวมข้อความ/ข้อสงสัย จากช่องทางดังกล่าว และจะดำเนินการประสานแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นผู้รับผิดชอบการตอบข้อมูลตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นั้นๆ</p> | <p>สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p> | <p>๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำกลุ่มของข้อมูลประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถเข้าได้จากเว็บไซต์ ของ สนค.</p> | <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สนค. และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ สนค. ผลการดำเนินงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สนค. และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เป็นการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงาน และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปติดต่อ สนค. ได้หลายช่องทางให้มีความสะดวก และรวดเร็ว</p> |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|------------------------|--|--|----------------------|---|--|
| ๖. การปรับปรุงการทำงาน | <p>๑. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. การปรับปรุงการดำเนินงาน ตามผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>๑. ดศ. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของ สนค. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ สนค. เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการให้ปฏิบัติงานของ สนค. ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. สนค. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นนั้นๆ มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> | ทุกกอง/ศูนย์ | <p>๑. ดศ. ได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ สนค. ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผลการสำรวจพบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่องานบริการ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๕</p> <p>๒. การปรับปรุงการดำเนินงาน ตามผลการสำรวจความคิดเห็น ดศ. สรุปข้อมูลความเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ สนค. ดังนี้</p> <p>๒.๑ การให้บริการล่าช้า สนค. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการติดต่อหรือการให้บริการที่เหมาะสม รวดเร็ว และมีความทันสมัย โดยเทคโนโลยีหรือ platform ต่าง ๆ เช่น การให้บริการข้อมูลผ่าน webservice หรือ API (https://data.moc.go.th)</p> | <p>๑. บุคลากร สนค. รับทราบ ถึงกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๒. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ สนค. ทำให้เกิดการกระบวนการทำงาน การพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน การให้บริการตามภารกิจของ สนค. ให้ดียิ่งขึ้น</p> |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----------|---|---|----------------------|--|--------------------------------------|
| | | <p>๓. การจัดประชุม/กิจกรรม/สัมมนา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การดำเนินงานตามภารกิจของ สนค. อีกรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน การให้บริการตามภารกิจของ สนค. ให้ดียิ่งขึ้น</p> | | <p>๒.๒ สนค. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สนค. ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๓ ข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สนค. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ สนค. มีการพัฒนาแนวทางการจัดเก็บข้อมูล โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน โดยได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกระทรวงพาณิชย์ สมาคมค้าปลีก ผู้ประกอบการสินค้าอุปโภค-บริโภคและผู้ประกอบการวัสดุก่อสร้าง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. สนค. ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง และดัชนีเศรษฐกิจการค้า” วันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมเกี่ยวกับ บทบาทความสำคัญของกระทรวงพาณิชย์กับการจัดทำและเผยแพร่ราคาวัสดุก่อสร้าง ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> | |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|------------------------------|---|--|----------------------|--|---|
| ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | | | | | |
| แบบวัด OIT | | | | | |
| ๗. การเปิดเผยข้อมูล | <p>๑.พัฒนาเว็บไซต์ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.การเฝ้าระวังเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา</p> | <p>๑. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์กรมใหม่เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒.ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และประสาน ศศ. เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์กรมอย่างสม่ำเสมอ</p> | ศศ. | <p>๑. มีการได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์กรม แล้วเสร็จ เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และประสาน ศศ. เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>สนค. มีเว็บไซต์กรมใหม่ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และมีช่องทางการให้บริการที่เข้าถึงได้ง่าย</p> |