

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๑๕ คะแนน ดังนี้

**ตารางที่ ๑.๑ แสดงผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๕๔
๒	การใช้งบประมาณ	๘๖.๒๔
๓	การใช้อำนาจ	๘๖.๕๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๑๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๖๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๕๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๓๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๒๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<b>ผลการประเมินในภาพรวม</b>		<b>๙๑.๑๕</b>

ตารางที่ ๑.๒ แสดงผลคะแนนการประเมินรายเครื่องมือ

ลำดับ	เครื่องมือ	คะแนน
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๘๖.๘๒
๒	๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง	๘๕.๒๗
	๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล	๘๒.๑๑
๓	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๑๐๐.๐๐
<b>ผลการประเมินในภาพรวม</b>		<b>๙๑.๑๕</b>

ตารางที่ ๑.๓ แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๓
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๔
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๐
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๔.๗๔
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๖.๔๙
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๘.๒๕
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๒

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๙
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๕
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๒
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๔
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๖
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๖
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๒
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๕
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๓
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๙
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๔
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๔
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๓
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๗

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๔
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๒
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๕
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๒
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๒
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๖
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๐

**ตารางที่ ๑.๔.๑ แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑**

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๖
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๘
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๙๑
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๓

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๐
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๙๓.๘๑
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๘.๔๑
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๘๑
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๓.๘๑
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๖
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๗

**ตารางที่ ๑.๔.๒ แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒**

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๙๑.๗๕
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๘
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๒

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๒
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๘๓.๓๓
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๘๓.๔๒
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๘.๓๓
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๗
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๒
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๕.๐๐
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๓
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๒

**ตารางที่ ๑.๕ แสดงผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT**

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

## ๒. ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ครรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 1๒๙ และ 1๓๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้นหน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ 1๒๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตาม



แผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

**ข้อ ๑๘๘** ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๔)

**๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

**ข้อ E๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

**ข้อ E๑๕** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๔๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

**ข้อ E๑๕** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

**ข้อ E๕** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

**ข้อ E๑๑** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีหรือยังไม่มีเท่าที่ควรในการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

**ข้อ E๑๒** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีหรือยังไม่มีเท่าที่ควรในการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

## **ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

**ข้อ E๑๐** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีหรือไม่มีเท่าที่ควรว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

**ข้อ E๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

**ข้อ E๑๓** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีหรือยังไม่มีเท่าที่ควรว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ

ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**ข้อ E๕** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

**ข้อ E๖ และ E๗** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

**๒.๓** **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) **ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด** ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้**

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานและวิธีการขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๘๕ คะแนน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การทำงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม การปฏิบัติหรือการให้บริการรวมทั้งความสะดวกรวดเร็วของวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานยังมีผลคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๘๕ คะแนน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน รวมถึง การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๘๕ คะแนน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางการฯ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๘๕ คะแนน กล่าวคือ เจ้าหน้าที่ บางรายยังขาดความเข้าใจในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางการฯและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ รวมถึงไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรบางรายมองว่าการมอบหมาย งานจากผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาไม่เป็นธรรม อีกทั้งการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน มีการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA บุคลากรบางรายไม่เชื่อว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และ การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานไม่สามารถทำได้ อีกทั้งการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนเรื่องทุจริต พร้อมกับตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังต่อ เจ้าหน้าที่ที่กระทำทุจริตก็ไม่สามารถทำได้เช่นกัน

### ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. มอบหมายทุกภารกิจพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อีกทั้งพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานบรรทัดฐานเดียวกัน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. จัดอบรม/ประชุมชี้แจงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (KM) ให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่มงานของสำนักงานเลขานุการกรม (สล.)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาปรับปรุงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ดังนี้ ๑.๑ เว็บไซต์ : <a href="https://tpso.go.th">https://tpso.go.th</a> . โดยเพิ่มช่องทาง Q&A เป็นการสื่อสารทางตรงระหว่างผู้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ๑.๒ Line official : @TPSO.Trade Insights ๑.๓ E-mail: <a href="mailto:tpso_webmaster@moc.go.th">tpso_webmaster@moc.go.th</a> ๑.๔ Facebook: <a href="https://www.facebook.com/TPSO.MOC/">https://www.facebook.com/TPSO.MOC/</a>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) และกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์ (ยป.)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้เป็นไปในบรรทัดฐานเดียวกัน		ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงและพัฒนา ระบบเว็บไซต์ ของหน่วยงาน โดยนำเอา Messenger หรือ Webboard มาลงหน้าเว็บไซต์ สนค.	จัดให้มีการสื่อสารแบบสองช่องทาง (Two – ways communication) ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ติดต่อของหน่วยงาน ในการติดต่อสอบถาม หรือขอรับบริการด้านข้อมูลของหน่วยงานกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง	ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ภายในเวลาราชการ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.) เป็นผู้ประสานงานไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างความเข้าใจด้านกฎระเบียบการยืม – คืน หรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยืม – คืน รวมถึงแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจง่าย เช่น Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก ซึ่งเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, website สนค. ๓. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่มงานของสำนักงาน เลขาธิการ กรม (สล.)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ แจกแจงรายละเอียดของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ให้ทราบ	๑. แจกแจงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำรายงานที่แสดงถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนและความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อมูลแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง แผนการใช้งบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสามารถซักท้วง/สอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานคลัง (กค.) และ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		๓. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายงานความก้าวหน้า สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุลงในเว็บไซต์หน่วยงาน		
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การขับเคลื่อนนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สำหรับข้าราชการ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สำหรับพนักงานราชการ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างชัดเจนทั้งในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลของบุคลากร (KPI) การเลื่อนขั้นตามวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่ง ประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบอย่างชัดเจนโดยทั่วกัน ๔. การขับเคลื่อนนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการป้องกันและใช้อำนาจในทางมิชอบ ควรขับเคลื่อนจากผู้บริหารของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่มงานของสำนักงานคณะกรรมการ (สส.)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมทั้งจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น ภายใน ๓๐ วัน อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบเรื่องร้องเรียน โดยแยกช่องทางเรื่องร้องเรียนการทุจริตออกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไปในหน้าเว็บไซต์ ๒. ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยประชาชนทั่วไปสามารถส่งเรื่องหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนค. ได้แก่ ๒.๑ เว็บไซต์: <a href="https://tpso.go.th">https://tpso.go.th</a> ๒.๒ Line official : @TPSO.Trade Insights ๒.๓ E-mail: <a href="mailto:tpso_webmaster@moc.go.th">tpso_webmaster@moc.go.th</a> ๒.๔ Facebook: <a href="https://www.facebook.com/TPSO.MOC/">https://www.facebook.com/TPSO.MOC/</a>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) และกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์ (ยป.) เพื่อประสานงานให้แก่ส่วนงานวินัยของกลุ่มการเจ้าหน้าที่ (กจ.) ต่อไป

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของผู้แจ้งเบาะแส หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่คู่มือแนวทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียนลงบนหน้าเว็บไซต์เดียวกับช่องแจ้งเรื่องร้องเรียน		

#### ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้ประสานงานของหน่วยงาน (Admin) ต้องประสานงานกอง/ศูนย์/กลุ่มงานของ สล. ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นไปได้ค่อนข้างยากในทางปฏิบัติ เนื่องจากส่วนใหญ่มองว่าการประเมิน ITA เป็นส่วนรับผิดชอบของกลุ่มงานใน สล. ส่งผลให้เจ้าหน้าที่บางราย บางกลุ่มงานไม่ให้ความร่วมมือ เพราะมองว่าไม่ใช่งานของตนเอง จึงขาดการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่จะช่วยผลักดันการขับเคลื่อนผลการประเมิน ITA ของ สนค. ให้มีผลคะแนนสูงขึ้น อีกทั้งแผนต่าง ๆ ที่วางไว้ก็ไม่สามารถทำได้จริงทั้งหมดในทางปฏิบัติ เนื่องจากข้อจำกัดดังกล่าวรวมถึงข้อจำกัดในด้านอื่น ๆ เช่น

๔.๑ ด้านเวลา ที่ให้เวลาในการรวบรวมข้อมูล OIT การตอบและอนุมัติข้อมูลในระยะเวลาเพียงแค่ ๔ เดือน ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งให้ระยะเวลาในการดำเนินการน้อยเกินไป ที่ไม่ได้นับรวมถึงวันหยุดราชการ การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ได้ปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์ ทำให้จำนวนข้อน้อยลง แต่มีความซับซ้อนขึ้นมากกว่าเดิม โดยจำเป็นต้องอาศัยการดำเนินการประสานงานระหว่างกอง/ศูนย์/กลุ่มงาน สล. และต้องประมาณเวลาให้แต่ละส่วนงานจัดทำ เตรียมข้อมูล เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมทั้งตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔.๒ ด้านงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ยังไม่ผ่านร่างอนุมัติจากสภา ส่งผลให้การทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ล่าช้าประกอบกับการจัดทำแผนฯ โครงการ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนไปได้