



สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
Trade Policy and Strategy Office

กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า

กระบวนการจัดทำและเผยแพร่ดัชนีเศรษฐกิจการค้า
(กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)

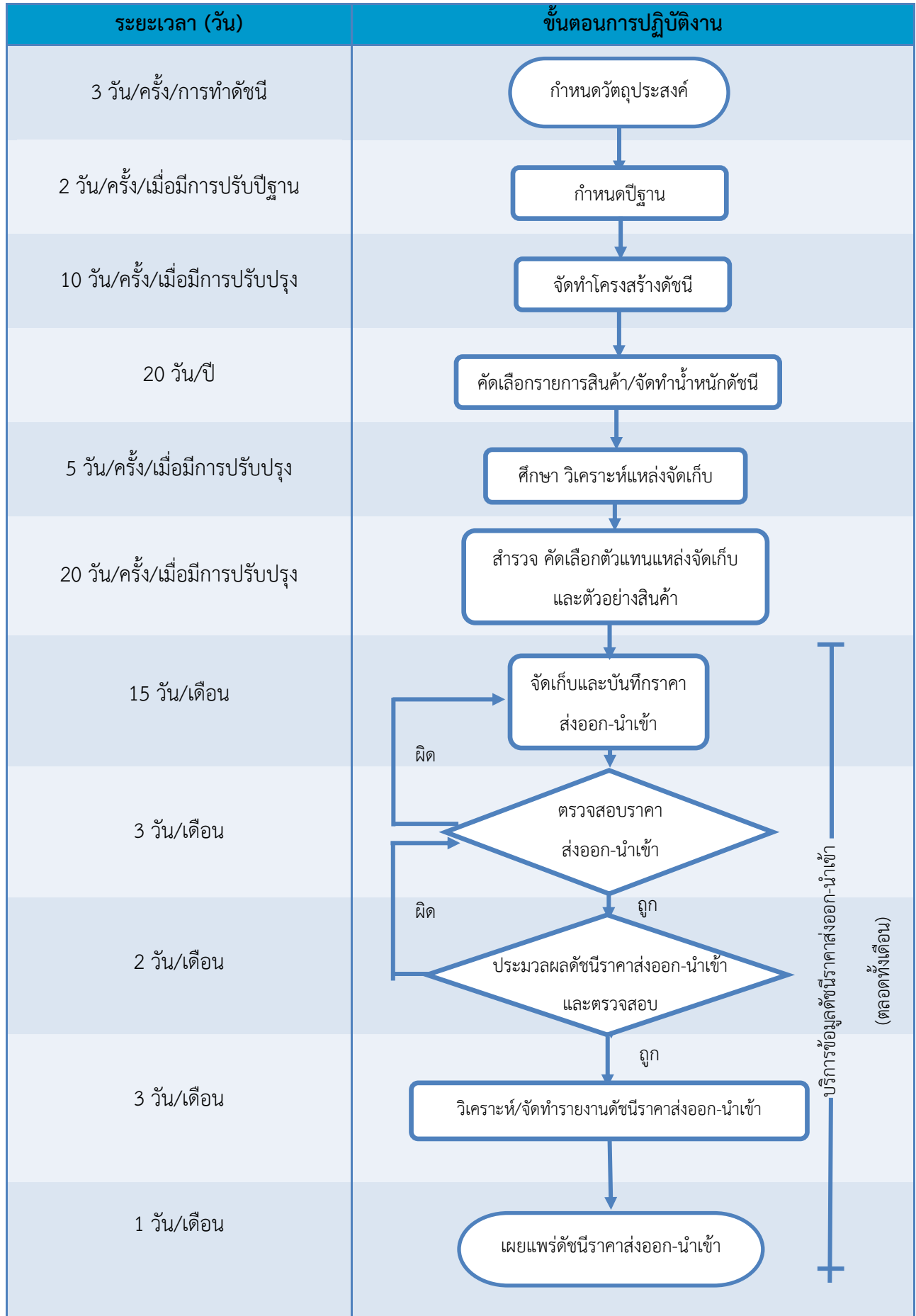
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า


กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า

ข้อกำหนด

1. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 1.1 ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็ว
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ
2. กฎหมาย กฎ ระเบียบ
 - 2.1 พระราชกฤษฎีกาการจัตระเบียบราชการให้กรมสารสนเทศในกระทรวงเศรษฐกิจ พ.ศ. 2485 มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมสถิติด้านระดับราคาและค่าครองชีพ
 - 2.2 พระราชกฤษฎีกาเบกษา กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2553 เล่มที่ 127 ตอนที่ 22 ก หน้า 8 ข้อ 12
 - 2.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า ระหว่างองค์นี้เศรษฐกิจการค้ากับธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. ประสิทธิภาพของกระบวนการ
 - 3.1 จัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า ตามระเบียบวิธีทางสถิติ
 - 3.2 จัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า ตามมาตรฐานสากล

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า




 <small>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า</small> <small>Trade Policy and Strategy Office</small>	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 0/7

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขต
3. คำจำกัดความ
4. ความรับผิดชอบ
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. เอกสารอ้างอิง
8. แบบฟอร์มที่ใช้
9. เอกสารบันทึก

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
<i>ศศิธร รักสีทอง :</i> (นางสาวศศิธร รักสีทอง) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ <i>จิรภัทร สุคันธมมาลา</i> (นายจิรภัทร สุคันธมมาลา) นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	<i>ณิชาวรรณ ทองสกุล</i> (นางสาวศศิธรวรรณ ทองสกุล) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	<i>นุชพันธ์ กฤษณามระ</i> (นางนุชพันธ์ กฤษณามระ) ผู้อำนวยการกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ประวัติแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	ข้อความ
6 พฤษภาคม 2551	00	เอกสารออกใหม่
22 พฤษภาคม 2551	01	แก้ไขข้อมูล ข้อ 4 , 5, 7
15 สิงหาคม 2551	02	แก้ไขข้อมูล ข้อ 7
17 มิถุนายน 2553	03	ทบทวนลำดับหัวข้อ
17 พฤษภาคม 2565	04	แก้ไขข้อมูลใหม่
21 พฤษภาคม 2567	05	แก้ไขข้อมูลใหม่

 <small>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า</small> <small>Trade Policy and Strategy Office</small>	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 1/7

1. วัตถุประสงค์

กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้าฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า

2. ขอบเขต

กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้าฉบับนี้ เป็นรายละเอียดครอบคลุมการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้าของประเทศทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกคือ การกำหนดวัตถุประสงค์จนถึงขั้นตอนสุดท้าย คือ ประมวลผลและเผยแพร่ดัชนีราคา

3. คำจำกัดความ

ดัชนีราคา คือ ตัวเลขทางสถิติที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า ณ เวลาหนึ่งเปรียบเทียบกับเวลา ณ ฐาน


แบบสำรวจข้อมูลราคา หมายถึง แบบที่ใช้สอบถามข้อมูลราคาสินค้าประจำเดือนประกอบด้วย รายการสินค้า ลักษณะจำเพาะสินค้า แหล่งจัดเก็บ หน่วย ราคา สถานที่ติดต่อ สำหรับให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บราคาใช้บันทึกราคาสินค้า หรือให้บริษัทตัวแทนบันทึกข้อมูล

ราคาส่งออก F.O.B. (Free on Board) หมายถึง ราคาสินค้าซึ่งรวมค่าขนส่งจากโรงงานมาสู่ท่าเรือหรือท่าอากาศยานของประเทศผู้ส่งออก แต่ไม่รวมค่าขนส่งและค่าประกันภัย นับจากท่าส่งออกถึงผู้นำเข้า

ราคานำเข้า C.I.F. (Cost, Insurance and Freight) หมายถึง ราคาที่ผู้ซื้อตกลงให้ผู้ขายเป็นผู้จัดส่งสินค้าทั้งหมดไปยังจุดหมายปลายทางที่ตกลงกัน โดยปกตินิยมระบุสถานที่ที่เป็นจุดหมายปลายทางไว้ โดยราคาขายสินค้านี้ได้รวมต้นทุน (Cost) ค่าประกันภัย (Insurance) และค่าขนส่ง (Freight) ไว้เรียบร้อยแล้ว

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า : กำกับ ดูแล
- 4.2 หัวหน้ากลุ่มงาน : ควบคุม ตรวจสอบ
- 4.3 นักวิชาการพาณิชย์ : วิเคราะห์ จัดทำ และเผยแพร่
- 4.4 ลูกจ้างเหมาบริการ : จัดเก็บ บันทึกข้อมูล

 <small>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า</small> <small>Trade Policy and Strategy Office</small>	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 3/7

6. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดวัตถุประสงค์

นักวิชาการพาณิชย์ เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ ของการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า เพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าส่งออก-นำเข้าของประเทศไทย สำหรับภาครัฐและเอกชนนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและพิจารณากำหนดนโยบาย รวมทั้งใช้ประเมินขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของไทยในตลาดโลก ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาจัดทำ จำนวน 3 วัน/ครั้ง/การจัดทำดัชนี

6.2 กำหนดปีฐาน

นักวิชาการพาณิชย์เป็นผู้พิจารณากำหนดปีฐานให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับเปรียบเทียบค่าดัชนี

การกำหนดให้ปีใดปีหนึ่งเป็นปีฐาน จะพิจารณาปีที่ระบบเศรษฐกิจมีเสถียรภาพ ระดับราคาเป็นไปตามภาวะอุปสงค์ อุปทานของระบบเศรษฐกิจ เช่น ดัชนีราคาผู้บริโภค กำหนดปีฐานตามปีที่มีการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดัชนีราคาผู้ผลิต ตามการจัดทำตารางปัจจัยการผลิต-ผลผลิตของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำหรับดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า พิจารณากำหนดปีฐาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการส่งออก-นำเข้าเป็นสำคัญ กำหนด 1 ครั้ง / ใช้เวลา 2 วัน / เมื่อมีการปรับปรุงปีฐาน

6.3 จัดทำโครงสร้าง

การจัดทำโครงสร้างดัชนีเพื่อให้การจัดหมวดหมู่ของดัชนีตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

สำหรับดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า นักวิชาการพาณิชย์ ต้องศึกษา วิเคราะห์ จัดทำโครงสร้าง กรอบ หมวดหมู่ กลุ่ม รายการสินค้า และรหัสดัชนีให้ถูกต้องและเป็นระบบ ระเบียบแบบแผนในการคำนวณดัชนี และสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ในรูปแบบดัชนี สะท้อนภาวะการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า จำแนกหมวดหมู่ตามโครงสร้างสินค้าส่งออก-นำเข้าของกระทรวงพาณิชย์ และมีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดกลุ่มสินค้าตัวแทนภายใต้ระบบพิกัดศุลกากร (Harmonized System) และมูลค่าการส่งออก-นำเข้าทุกปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาและจัดทำโครงสร้างจำนวน 10 วัน / ครั้ง เมื่อมีการปรับปรุง


6.4 คัดเลือกรายการสินค้าและจัดทำน้ำหนัก

นักวิชาการพาณิชย์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกรายการสินค้าและจัดทำน้ำหนัก

(1) คัดเลือกรายการสินค้าที่มีความสำคัญ โดยพิจารณาจากมูลค่าส่งออก-นำเข้า เป็นรายการสินค้าตามพิกัดอัตราศุลกากร (HS CODE) เพื่อใช้เป็นตัวแทนสำหรับจัดเก็บราคา ทั้งนี้ การคัดเลือกรายการสินค้าอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์คือ

(1.1) พิจารณาคัดเลือกรายการสินค้าส่งออก-นำเข้า ให้สะท้อนมูลค่าตามโครงสร้างสินค้าส่งออก-นำเข้าของแต่ละหมวด อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของแต่ละหมวดย่อยสินค้า

(1.2) รายการสินค้าส่งออก-นำเข้า ที่ถูกคัดเลือกเป็นตัวแทนทั้งหมดต้องมีมูลค่าสินค้านับรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าการส่งออก-นำเข้าทั้งหมด

 <small>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า</small> <small>Trade Policy and Strategy Office</small>	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 4/7

(2) การจัดทำน้ำหนัก คือ การให้ความสำคัญของรายการสินค้า การจัดทำน้ำหนักดัชนีของโครงสร้างดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า ใช้มูลค่าการส่งออก-นำเข้าตามพิกัดอัตราศุลกากร จากกรมศุลกากรมาจัดทำเป็นตัวถ่วงน้ำหนัก มีการหาสัดส่วนมูลค่าสินค้าในแต่ละรายการ โดยรายการสินค้าที่มีมูลค่ามากย่อมมีความสำคัญมาก ซึ่งจะถูกใช้มาทำการคำนวณส่วนสินค้าที่มีมูลค่าน้อยถูกนำไปรวมโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม ใช้ระยะเวลา 20 วัน/ปี

6.5 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อคัดเลือกตัวแทนแหล่งจัดเก็บ

นักวิชาการพาณิชย์ ศึกษา วิเคราะห์ โดยการนำรายการสินค้าตามรหัสพิกัดศุลกากรมาคัดเลือกหาตัวแทน เพื่อกำหนดแหล่งจัดเก็บ โดยพิจารณาจากสัดส่วน (share) มูลค่าส่งออก-นำเข้าและเรียงลำดับรายชื่อบริษัทตามมูลค่าการส่งออก-นำเข้าจากมากไปหาน้อย แล้วเลือกบริษัทโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ที่มีมูลค่าการส่งออก-นำเข้ามากที่สุดเรียงลำดับลดหลั่นกันลงไป ใช้ระยะเวลา 5 วัน/ครั้ง/เมื่อมีการปรับปรุง

6.6 สํารวจ คัดเลือกแหล่งจัดเก็บและตัวอย่างสินค้า

นักวิชาการพาณิชย์ ทำการสำรวจ สุ่มตัวอย่างตามรายชื่อบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกนำมาสอบถามโดยวิธีสำรวจราคาจากแบบสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการออกไปสำรวจราคาตามแหล่งจัดเก็บต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ ใช้ระยะเวลา 20 วัน/ครั้ง เมื่อมีการปรับปรุง

6.7 จัดเก็บ/บันทึกราคา

นักวิชาการพาณิชย์ และเจ้าหน้าที่เก็บราคา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่


(1) การจัดเก็บราคา โดยนำแบบสำรวจที่บริษัทส่งออก-นำเข้าตอบรับและยินดีตอบแบบสอบถามมากำหนดเป็นแหล่งจัดเก็บบันทึกในฐานข้อมูล เพื่อใช้ในจัดเก็บข้อมูลราคา โดยมีหลักเกณฑ์การจัดเก็บ ดังนี้

- กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บราคาสินค้าเป็นรายเดือน
- จัดเก็บราคาอย่างต่อเนื่อง ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยต้องเปรียบเทียบของสินค้าลักษณะจำเพาะเดิม แหล่งเดิม และราคาในช่วงเวลาเดียวกัน
- จัดเก็บราคาตามรายการสินค้าตะกร้าดัชนี (Market Basket) ซึ่งถูกกำหนดจากโครงสร้างดัชนี
- จัดเก็บราคาตามตารางปฏิทินกำหนด

(2) บันทึกราคา

- บันทึกราคาสินค้าตามตารางปฏิทินกำหนดเวลา
- บันทึกราคาตามโปรแกรมการบันทึกราคาลงในฐานข้อมูลดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า

ในการจัดเก็บราคา บันทึกราคา เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับการอบรม ฝึกฝน ชำนาญงาน มีปฏิภาณ ไหวพริบ สามารถจัดเก็บได้ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ และสามารถบันทึกราคาได้อย่างถูกต้อง ใช้ระยะเวลา 15 วัน/เดือน

 <small>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า</small> <small>Trade Policy and Strategy Office</small>	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 5/7

6.8 ตรวจสอบราคา

ก่อนการประมวลผลราคา นักวิชาการพาณิชย์ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลราคา ซึ่งต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ รอบรู้ และจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์ราคาสินค้าอย่างใกล้ชิด และยังคงส่งสมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบข้อมูลราคา รวมทั้งต้องมีความชำนาญการใช้โปรแกรมตรวจสอบราคาตามเทคนิคสถิติ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่นักวิชาการพาณิชย์ ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลราคาส่งออก-นำเข้า จำนวน 3 วัน/เดือน

6.9 ประมวลผลดัชนี

นักวิชาการพาณิชย์ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประมวลผลราคาออกมาเป็นดัชนีในรูปร้อยละ โดยผ่านการตรวจสอบดัชนีราคาจากหัวหน้ากลุ่มงานอีกครั้ง ใช้ระยะเวลา 2 วัน/เดือน

6.10 วิเคราะห์ดัชนีราคา และจัดทำรายงาน

การวิเคราะห์ดัชนีราคา นักวิชาการพาณิชย์ มีหน้าที่วิเคราะห์ดัชนีราคา รายงานการเคลื่อนไหวของดัชนีราคาส่งออก-นำเข้ารวม และแต่ละหมวด พิจารณาสาเหตุสินค้าที่มีความเคลื่อนไหวสินค้ารายการใดส่งผลกระทบต่อให้ดัชนีขึ้นหรือลง ซึ่งต้องติดตามสถานการณ์ราคาสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำเป็นต้องมีความรอบรู้ และการติดตามสถานการณ์ราคาสินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาวิเคราะห์สาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงราคาได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอในรูปแบบกราฟและตาราง และทำเอกสารเสนอผู้บริหารระดับสูงในกระทรวง และหน่วยงานต่าง ๆ ใช้ระยะเวลา 3 วัน/เดือน

6.11 เผยแพร่และให้บริการ

เจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่บริการและเผยแพร่ดัชนีแต่ละชุดโดยมีตารางปฏิทินกำหนดเวลาเผยแพร่รายงานข่าวดัชนีที่ชัดเจน คือทุกวันที่ 25 ของเดือน ผ่านช่องทางบริการเว็บไซต์ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า www.price.moc.go.th โดยนักวิชาการพาณิชย์ จะนำข้อมูลดัชนีราคาขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งให้ผู้ให้บริการสามารถดาวน์โหลดข้อมูลข่าวดัชนีราคาเป็น Word และข้อมูลดัชนีราคาเป็น Excel ได้

นอกจากนี้ มีการจัดส่งรายงานข่าวดัชนีไปยังกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลและลูกค้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

การเผยแพร่ข้อมูลดัชนีราคา ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน/เดือน

การให้บริการข้อมูลดัชนีราคา มีการให้บริการตลอดทั้งเดือน


 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า Trade Policy and Strategy Office	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 6/7


7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 คู่มือการจัดทำดัชนีราคา ส่งออก-นำเข้า
- 7.2 เอกสาร Introduction to the SR+M Training Strategy (Australia Bureau of Labor Statistics)
- 7.3 เอกสาร Export and Import Price Index Manual (Bureau of Labor Statistics)
- 7.4 เอกสาร ทฤษฎีการ Sampling
- 7.5 เอกสาร Tariff of Thailand with statistical code numbers (พิกัดอัตราศุลกากร)
- 7.6 โปรแกรมตรวจสอบราคาทางเทคนิคสถิติ


8. แบบฟอร์มที่ใช้

8.1 แบบสำรวจข้อมูลราคาส่งออก (F.O.B.)

แบบสำรวจข้อมูลราคาส่งออก (F.O.B.)																
 กรมฯ Fax กลับมาที่ 0 2507 5825		บริษัท ที่อยู่				ผู้ให้ข้อมูล โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :										
ผู้ติดต่อ โทรศัพท์ E-mail address :																
รหัสสถิติของกรมศุลกากร (HS)	รายการสินค้า Product	รหัสสินค้า รูน Code , No (เช่น ซีน/ซูด)	หน่วยสินค้า (เช่น ชิ้น/ชุด)	ส่งออก ไป ประเทศ	หน่วยราคา <input type="checkbox"/> บาท <input type="checkbox"/> \$US <input type="checkbox"/> เยน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ											
					ธ.ค. 64	ราคาส่งออกต่อ 1 หน่วย ปี 2565										
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมายเหตุ :																
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ www.price.moc.go.th										*** ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทท่าน ทางสำนักฯ จะถือเป็นความลับ เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ในรูปแบบสถิติเท่านั้น						

 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า Trade Policy and Strategy Office	ระเบียบปฏิบัติงาน	เอกสาร ดศ.
	หน่วยงาน : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (กลุ่มดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า)	แก้ไขครั้งที่ 5
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า	หน้าที่ 7/7

8.2 แบบสำรวจข้อมูลราคานำเข้า (C.I.F.)

แบบสำรวจข้อมูลราคานำเข้า (C.I.F.)																							
 กรุณา Fax กลับมาที่ 0 2507 5825 ผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : E-mail address :		บริษัท : ที่อยู่ :			ผู้ให้ข้อมูล : โทรศัพท์ : โทรสาร : E-mail :																		
		รหัสผลิตภัณฑ์ของ กรมศุลกากร (H.S)		รายการสินค้า Product		รหัสสินค้า รุ่น Code , No		หน่วยสินค้า (เช่น ชิ้น/ชุด)		นำเข้า จาก ประเทศ		หน่วยราคา <input type="checkbox"/> บาท <input type="checkbox"/> SUS <input type="checkbox"/> เยน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ		ร.ศ. 64		ราคานำเข้า ต่อ 1 หน่วย ปี 2565 ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.							
หมายเหตุ :																							
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ www.price.moc.go.th										*** ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทท่าน ทางสำนักฯ จะถือเป็นความลับ เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ในรูปสถิติเท่านั้น													

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
ปฏิทินการจัดเก็บราคา	นักวิชาการพาณิชย์	ตู้เอกสารส่วนกลางกลุ่มดัชนี ราคาส่งออก-นำเข้า	1 ปี	เรียงตามปี พ.ศ.
รายงานข่าวดัชนีราคา ส่งออก-นำเข้า รายเดือน	นักวิชาการพาณิชย์	1. ตู้เอกสารส่วนกลางกลุ่ม ดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า 2. เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ปี	เรียงตามปี พ.ศ.
แบบสำรวจราคา	นักวิชาการพาณิชย์	กล่องเอกสารของเจ้าหน้าที่	5 ปี	เรียงตามรหัสเจ้าหน้าที่